

Tietosuojaseloste

Pvm. 17.9.2021

päivitetty 2.9.2026

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Hämeenkyrön kunnan Tievahti-kuntaportaalin henkilötietorekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään yksityisteiden kunnossapitoavustusten hakemiseen, käsittelyyn ja seurantaan liittyvien tehtävien hoitamiseksi. Tietoja käytetään myös kunnan ja tiekuntien välisten hoitosopimusten valmisteluun, ylläpitoon ja hallinnointiin sekä tiekuntien vastuuhenkilöiden kontaktointiin, tiedottamiseen ja muuhun asianmukaiseen yhteydenpitoon.

3. Rekisterinpitäjä

Hämeenkyrön kunta, y-tunnus 0132947-3

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Ari Vaahtera
maanrakennusmestari
puh. 040 133 1281
ari.vaahtera@hameenkyro.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Ari Vaahtera
maanrakennusmestari
puh. 040 133 1281
ari.vaahtera@hameenkyro.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- ☐ Ei
☒ Kyllä

Tarvittaessa lisätietoja ulkoistetusta käsittelystä:

Rekisteriin liittyviin ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja Suomen Tieverkko Oy:lle.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- ☐ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- ☐ Sopimuksen täytäntöönpano

- ☒ Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.

- ☐ Suostumus

Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojensa käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisus, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.

B)

- ☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
☒ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituin yksittäispäätöksiin profilointi mukaanluettuna

☒ Ei

☐ Kyllä

Mihin?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisterissä on henkilö- ja tunnistetietoja tiekuntien yhteyshenkilöistä. Rekisteriin tallennetaan vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Henkilötietotyyppinä ovat tiekunnan yhteyshenkilön osalta:

- etunimi- ja sukunimi
- kotiosoite ja postinumero
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- tieto tiekunnan roolista tiekunnassa (esim. puheenjohtaja, yhteyshenkilö, rahastonhoitaja)
- avustusten ja hoitosopimusten käsittelyyn liittyvät tarpeelliset tiedot ja yhteystiedot
- pankkiyhteystiedot tai tilinumero
- järjestelmän asiointitiedot: hakemukset ja niiden liitteet, ilmoitukset, yhteydenotot ja palvelupyynnöt, päätökset sekä käsittelyvaiheet ja asiointihistoria. Lisäksi järjestelmään tallentuu hakemuksilta ja tiekuntien perustiedoista tavanomaisia henkilö- ja yhteystietoja, kuten nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero, rooli tiekunnassa sekä kiinteistö- ja yksikkötiedot.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/sovellusten nimet)

Tievahti-kuntaportaali

10. Rekisterissä on paperiaineistoa

☐ Ei

☒ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan ensisijaisesti tiekunnilta ja niiden yhteyshenkilöiltä avustushakemusten, hoitosopimusten ja muiden ilmoitusten yhteydessä. Ilmoitettujen tietojen ajantasaisuutta voidaan tarkistaa väestötietojärjestelmästä. Tämä tarkoittaa esim. ilmoitettujen vakiasuntojen määrää yksityistien varrella tai viimeisen vakituisesti asutun asuinrakennuksen etäisyyttä tien alkupäästä. Nämä vaikuttavat maksettavan kunnossapitoavustuksen määrään.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

☒ Ei

☐ Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Pääsääntöisesti rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, koska viranomaiset saavat tarvitsemansa tiedot omista rekistereistään ja tietolähteistään. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa toimivaltaisille viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön perusteella esimerkiksi yksittäistapauksissa. Käytännössä esimerkiksi poliisille voidaan tarvittaessa luovuttaa tiekunnan yhteyshenkilöiden yhteystietoja.

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU-maiden tai ETA:n ulkopuolelle

- ☒ Ei
☐ Kyllä

Mikäli kyllä, minne:

15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Hämeenkyrön kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä

arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Hämeenkyrön kunnan henkilörekistereihin liittyen.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Kuinka oikeudet toteutetaan?

Oikaisu- ja tietopyyntölomakkeet ja niiden täyttöohjeet löytyvät [tästä linkistä](#).