

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN HAKEMINEN JA MUUTOKSISTA ILMOITTAMINEN

Huoltajien muistilista, kun olette saaneet paikan Hämeenkyrön kunnan palvelusetelituottajaksi hyväksytystä yksityisestä päiväkodista tai yksityiseltä perhepäivähoitajalta:

1. Hae kunnalta palveluseteliä ennen varhaiskasvatuksen aloittamista
Palvelusetelihakemus tehdään eVaka Hämeenkyrö -verkkopalvelussa
<https://evaka.hameenkyro.fi/login>

Palveluseteli voidaan myöntää hämeenkyröläiselle lapselle, jolla on lakisääteinen oikeus varhaiskasvatukseen. Lapsi voi aloittaa palvelusetelipäiväkodissa/ -perhepäivähoidossa vasta kun perhe on saanut myönteisen palvelusetelipäätöksen. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti.

Saatuasi päätöksen varhaiskasvatuksen palvelusetelistä tarkista päätöksen tiedot. Ilmoita paikan vastaanottamisesta/ hylkäämisestä kahden viikon kuluessa. Kotihoidontuen maksaminen päättyy päivään, josta palveluseteli on myönnetty. Mikäli saatte kotihoidontukea, ilmoittakaa Kelaan päivämäärä, josta alkaen palveluseteli on myönnetty välttääksenne takaisinperinnän.

2. Tee tuloseelvitys laskennallisen omavastuuosuuden ja palvelusetelin arvon määrittämiseksi viimeistään hoidon aloittamiskuukauden aikana
Tulotiedot ilmoitetaan [eVaka -verkkopalvelussa](#) tuloseelvityslomakkeella. Palveluun tunnistaudutaan vahvasti kohdasta "kirjaudu Suomi.fi:ssä"
Lomake ohjeistaa selvitykseen tarvittavista liitteistä tai voit antaa hyväksynnän tulotietojesi tarkistamiseen tulorekisteristä tai Kelasta, jolloin tositteita ei tarvitse toimittaa.
Huom! Tulorekisteristä saadaan vain palkka- ja etuustietoja. Yrittäjätuloista, pääomatuloista, aikuiskoulutustuesta ja apurahoista tulee toimittaa liitteet tuloseelvityksen yhteydessä.
Tulorekisterissä tulot näkyvät pääsääntöisesti jälkikäteen. Lupa tulorekisterin käyttöön tulee antaa uudelleen tulojen muuttuessa tai vuositarkistuksen yhteydessä. Jos hyväksyt korkeimman maksun liitteitä ei tarvitse toimittaa (yksi suostumus korkeimpaan maksuun/ perhe riittää).
Molempien samassa taloudessa asuvien aikuisten pitää tehdä oma tuloseelvitys.

Tulotiedot tarkistetaan kerran vuodessa. eVaka lähettää automaattisesti muistutus viestejä tulotietojen päättymisestä asiakkaan antamaan sähköpostiosoitteeseen. Tarkista, että yhteystietonne ovat järjestelmässä ajan tasalla ja oikein.

3. Lapselle tehdään päätös palvelusetelin arvosta ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesta laskennallisesta omavastuuosuudesta
Perhe saa päätöksen sähköisenä tiedoksiantona Suomi.fi-viestit palveluun tai kirjepostilla, jos asiakkaalla ei ole käytössä Suomi.fi-viestit palvelua. Huoltaja näkee tehdyt päätökset myös oman eVaka käyttöliittymänsä kautta. Tarkista päätöksen tiedot. Oikaisuvaatimusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja vain tuona aikana ilmoitetut oikaisuvaatimukset otetaan käsittelyyn. Palvelusetelin arvo muuttuu lapsen täyttäessä 3 vuotta, jolloin lähetetään uusi arvopäätös.

4. Kunta maksaa palvelusetelin arvon suoraan yksityiselle palveluntuottajalle. Palvelusetelin arvo ei aina kata kokonaan yksityisen varhaiskasvatuksen hoitopaikan hintaa. Palveluntuottaja laskuttaa perheeltä asiakasmaksun, joka on hoitopaikan hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Tietoa palvelusetelipäiväkodin asiakasmaksun ehdoista ja maksuun vaikuttavista asioista saa päiväkodista ja päiväkodin kanssa tehtävästä palvelusopimuksesta.
5. Huoltaja/ huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan lapsen varhaiskasvatukseen liittyvistä muutoksista kunnalle:
- ✓ perheen tulot muuttuvat esim. vanhempainvapaan, työttömyyden tai työhön menon vuoksi. Uudet tulotiedot huomioidaan seuraavan kalenterikuukauden alusta alkaen.
 - ✓ perhesuhteissa tapahtuu muutoksia: perheen jäsenten lukumäärä muuttuu tai lapsen huoltajuus muuttuu. Vauvan syntymästä saamme tiedon suoraan väestötietojärjestelmästä. Muista perheeseen muutoksista tulee ilmoittaa viipymättä sähköpostilla: varhaiskasvatus@hameenkyro.fi.
 - ✓ lapsen hoitosuhde päättyy: irtisano hoitopaikka suoraan lapsen päiväkotiin. Irtisanomisaika on kirjattu asiakkaan ja palvelusetelituottajan tekemään sopimukseen.
 - ✓ lapsen kotikunta muuttuu (ilmoita muuttopäivä lapsen hoitopaikkaan)

Muutokset tulee ilmoittaa viipymättä. Muuttuneiden tietojen mukainen uusi päätös tehdään seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Lisätietoja

Hakemiseen ja päätökseen liittyvät tiedustelut: Kaisa Ojanen p. 050-511 2854

Palvelusetelin omavastuuosuus ja tuloseselvitykset: Sari Ahonen puh. 050-400 7651

sähköpostilla: etunimi.sukunimi@hameenkyro.fi

tai Hämeenkyrön kunnan varhaiskasvatuksen nettisivuilta <https://hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/varhaiskasvatus>