

Tietosuojaseloste

20.9.2021
Päivitetty 26.3.2025,
11.12.2025 ja 2.6.2026

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Hämeenkyrön kunnan lukiokoulutuksen oppilas- ja asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään Lukiolain mukaisen lukio-opetuksen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

3. Rekisterinpitäjä

Hämeenkyrön kunta, y-tunnus 0132947-3
Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Merja Heinäaho, rehtori
puh. 050 367 4026, merja.heinaho@hameenkyro.fi

4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Merja Heinäaho, rehtori
puh. 050 367 4026, merja.heinaho@hameenkyro.fi

5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Tarvittaessa lisätietoja ulkoistetusta käsittelystä:

Rekisteriin liittyviin ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja Visma Oy:lle.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- Lukiolaki (714/2018)
- Laki ylioppilastutkinnosta (502/2019)
- Valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksesta (810/2018)
- Valtioneuvoston asetus ylioppilastutkinnosta (612/2019)
- Oppivelvollisuuslaki (1214/2020)
- Euroopan yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Sopimuksen täytäntöönpano

Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.

Suostumus

Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojensa käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituin yksittäispäätöksiin profilointi mukaanluettuna

- Ei
- Kyllä

Mihin?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteri sisältää tietoja oppilaista, opiskelijoista ja huoltajista. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Oppilaasta: nimi, osoite, henkilötunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, valokuva, käyttäjätunnukset tietojärjestelmiin, kansalaisuus ja oppilaan itsensä lisäämät tiedot. Lisäksi opiskeluun hakeutuminen, opintoihin liittyvät päätökset, arviointitiedot ja todistukset liitteineen, opiskelutiedot: valinnat ja suoritukset eli arvosanatiedot, opiskelijan päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot, tuntimerkinnät sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto. Lisäksi ylioppilaskirjoituksiin osallistumis- ja arviointitiedot.

Oppilaan huoltajasta tai muusta laillisesta edustajasta: nimi, osoite, henkilötunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, huoltajatyyppejä (esim. isä, äiti, ottovanhempi, viranomaisen jne.).

Rekisterissä olevat erityiset henkilötietoryhmät:

Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevat tiedot käsitellään uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä terveyttä koskevia tietoja. Oppilaista näitä tietoja ovat: uskonto, terveydentilaa koskevat tiedot esim. tieto oppilaan diabeteksestä, ruokavaliosta tai allergiasta.

Muita rekisterissä olevia, opetuksen järjestämiseen liittyviä, tietoja oppilaasta:

- Oppilaita koskevat päätökset (esim. oppimisen tuen päätökset, erityisen tuen päätös, pidennetyn oppivelvollisuuden päätös)
- Oppilaiden pedagogiset asiakirjat (esim. oppimisen tuen suunnitelma, HOJKS, oppimissuunnitelma, pedagoginen arvio ja selvitys).
- Oppilaan arviointitiedot
- Oppilaan valinnat (esim. valinnaisaineet, S2-opetus, painotettu opetus ja kieliohjelmat)
- Kurinpidollisen menettelyn kirjaukset (esim. jälki-istunto tai kasvatustalkoot)
- Poissaolot ja tuntimerkinnät
- Tilastot

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/sovellusten nimet)

Visma Inschool, Koski-palvelu ja Opintopolku, Mpass, Google, Microsoft M365

Kunnan käytössä ovat sähköiset Microsoft 365 ja Google Workspace -ympäristöt, joita käytetään Lukiolain mukaisen opetuksen järjestämiseen. Ympäristöt sisältävät sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien (opettajat/muu henkilökunta, oppilaat) tuottamaa sisältöä.

9. Rekisterissä on paperiaineistoa

- Ei
 Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Opiskelija itse, opiskelijan huoltajat tai laillinen edustaja, Digi- ja väestötietovirasto, koulun henkilöstö ja väestötietojärjestelmä sekä Ylioppilastutkintolautakunta

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen

käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa viranomaistehtävien hoitamiseksi.

- Ylioppilaskirjoituksiin osallistujien tiedot luovutetaan Ylioppilastutkintolautakunnalle (YTL).
- Kulloinkin pyydetyt koulutuksen arvioinnin, tilastoinnin, kehittämisen ja seurannan tiedot opetushallintoviranomaisille (Opintopolku ja KOSKI-tietopalvelu) sekä Tilastokeskukselle.
- Välttämättömät tiedot luovutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen opiskelijahuolto- ja kouluterveydenhuoltotyöhön.

Tietojen luovutuksen peruste

- Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU-maiden tai ETA:n ulkopuolelle

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, minne:

15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat listattuna seuraavien sivujen tiedoteosuudessa.

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Hämeenkyrön kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan

poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Hämeenkyrön kunnan henkilörekistereihin liittyen.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kante rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Kuinka oikeudet toteutetaan?



EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Oikaisu- ja tietopyyntölomakkeet ja niiden täyttöohjeet löytyvät [tästä linkistä](#). Löydät kyseiset lomakkeet myös menemällä Hämeenkyrön kunnan verkkosivuille kohtaan Tietosuoja.