

## Tietosuojaseloste

20.9.2021  
Päivitetty 26.3.2025  
Päivitetty 11.12.2025 ja  
2.6.2026

## Rekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Esi- ja perusopetuksen oppilas- ja opiskelijahallintarekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Perusopetuslain mukainen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen.

### 3. Rekisterinpitäjä

Hämeenkyrön kunta, y-tunnus 0132947-3  
Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Rehtorit/koulunjohtajat vastaavat rekisteriin liittyvistä tehtävistä johtamansa koulun osalta.

#### Heinijärven koulu

Annukka Alppi, rehtori  
puh. 050 559 7417, annukka.alppi@hameenkyro.fi

#### Kirkonkylän koulu

Timo Mäkelä, rehtori  
puh. 050 550 0837, timo.makela@hameenkyro.fi

#### Kyröskosken koulu

Timo Mäkelä, rehtori  
puh. 050 550 0837, timo.makela@hameenkyro.fi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

## **Mahnalan Ympäristökoulu**

Annukka Alppi, rehtori  
puh. 050 559 7417, annukka.alppi@hameenkyro.fi

## **Hämeenkyrön Yhteiskoulu**

Merja Heinäaho, rehtori  
puh. 050 367 4026, merja.heinaho@hameenkyro.fi

## **5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Ks. kohta 4

## **6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

- Ei  
 Kyllä

Tarvittaessa lisätietoja ulkoistetusta käsittelystä:

Rekisteriin liittyviin ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja Visma Oy:lle.

Koulukuljetuksista vastaavalle Tuomi Logistiikalle lähetetään oppilaan osoitetiedot ja koulupäivien aloitus- ja päättymisajat.

## **7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

### **A)**

- Lakisääteinen velvoite

### **Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:**

- Perusopetuslaki (628/1998)
- Perusopetusasetus (852/1998)
- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
- Euroopan yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Sopimuksen täytäntöönpano

Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

*Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.*

Suostumus

*Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojensa käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.*

## **B)**

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

## **C)**

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin profilointi mukaanluettuna

- Ei  
 Kyllä

Mihin?

**Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

## **8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Rekisteri sisältää tietoja oppilaista, opiskelijoista ja huoltajista. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

**Oppilaasta:** nimi, osoite, henkilötunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, valokuva, käyttäjätunnukset tietojärjestelmiin, kansalaisuus ja oppilaan itsensä lisäämät tiedot.

**Oppilaan huoltajasta tai muusta laillisesta edustajasta:** nimi, osoite, henkilötunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, huoltajatyypin (esim. isä, äiti, ottovanhempi, viranomaisen jne.).

### **Rekisterissä olevat erityiset henkilötietoryhmät:**

Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevat tiedot käsitellään uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä terveyttä koskevia tietoja. Oppilaista näitä tietoja ovat: uskonto, terveydentilaa koskevat tiedot esim. tieto oppilaan diabeteksestä, ruokavaliosta tai allergiasta.

### **Muita rekisterissä olevia, opetuksen järjestämiseen liittyviä, tietoja oppilaasta:**

- Oppilaita koskevat päätökset (esim. oppimisen tuen päätökset, erityisen tuen päätös, pidennetyn oppivelvollisuuden päätös ja koulukuljetuspäätös)
- Oppilaiden pedagogiset asiakirjat (esim. oppimisen tuen suunnitelma, HOJKS, oppimissuunnitelma, pedagoginen arvio ja selvitys).
- Oppilaan arviointitiedot
- Oppilaan valinnat (esim. valinnaisaineet, S2-opetus, painotettu opetus ja kieliohjelmat)
- Kurinpidollisen menettelyn kirjaukset (esim. jälki-istunto tai kasvatuskeskustelu)
- Poissaolot ja tuntimerkinnot
- Tilastot

## **9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/sovellusten nimet)**

Visma Inschool, Koski-palvelu ja Opintopolku, Mpass, Google, Microsoft M365

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Kunnan käytössä ovat sähköiset Microsoft 365 ja Google Workspace -ympäristöt, joita käytetään perusopetuslain mukaisen opetuksen järjestämiseen. Ympäristöt sisältävät sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien (opettajat/muu henkilökunta, oppilaat) tuottamaa sisältöä.

## 10. Rekisterissä on paperiaineistoa

- Ei  
 Kyllä

## 11. Rekisterin tietolähteet

Oppilas itse, oppilaan huoltajat tai laillinen edustaja, Digi- ja väestötietovirasto, koulun henkilöstö ja väestötietojärjestelmä

## 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

## 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Koulukohtaisten lakisääteisten tietojen luovuttaminen valtion tiedonkeruuseen. Esim.

- Koski, Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu
- Opintopolku

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Välttämättömät tiedot luovutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen oppilas ja opiskelijahuolto- ja kouluterveydenhuoltotyöhön.

Tietojen luovutuksen peruste

- Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän järjestämään opetukseen tai toimintaan, toimitetaan opetuksen tai koulutuksen järjestäjälle opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot Perusopetuslain (628/1998) 40 §:n perusteella.

#### **14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU-maiden tai ETA:n ulkopuolelle**

- Ei  
 Kyllä

Mikäli kyllä, minne:

#### **15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

#### **16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat listattuna seuraavien sivujen tiedoteosuudessa.

## **Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen Hämeenkyrön kunnan henkilörekistereissä**

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(EU\) 2016/679](#) takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi.

### **Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)**

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Hämeenkyrön kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

## **Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)**

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

## **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)**

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

## **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Hämeenkyrön kunnan henkilörekistereihin liittyen.

## **Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

## **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)**

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

## **Kuinka oikeudet toteutetaan?**

Oikaisu- ja tietopyyntölomakkeet ja niiden täyttöohjeet löytyvät [tästä linkistä](#). Löydät kyseiset lomakkeet myös menemällä Hämeenkyrön kunnan verkkosivuille kohtaan Tietosuoja.