

Tietosuojaseloste

Laadittu 18.9.2021

Päivitetty 7.5.2026

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien henkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään rakennusvalvontaviranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.

3. Rekisterinpitäjä

Hämeenkyrön kunta, y-tunnus 0132947-3

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja
puh. 050 68 249
ritva.asula-myllynen@hameenkyro.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sari Hietala-Karlsson, toimistopäällikkö
puh. 050 308 3242
sari.hietala-karlsson@hameenkyro.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Tarvittaessa lisätietoja ulkoistetusta käsittelystä:

Rekisterin sähköisten palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy

toimeksiantoja CGI:lle (Facta-järjestelmä) ja Cloudpermit Oy:lle (Lupapiste.fi).

Sastamalan kaupunki huolehtii Hämeenkyrön kunnan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä 1.4.2026 alkaen. Siten rekisterin ylläpitotehtäviin liittyy toimeksiantoja myös Sastamalan kaupungille.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Lakisääteinen velvoite

Toimitaan ohjaava lainsäädäntö:

- Rakentamislaki 751/2023 (=RakL) ja sen nojalla annetut asetukset, Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999 (=MRL), Maankäyttö- ja rakennusasetus 895/1999
- Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston
- varmennepalveluista 661/2009
- Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 13:13128/2010
- Arkistolaki 831/1994
- Hallintolaki 434/2003
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019
- Tietosuojalaki 1050/2018
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 2016/679
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003
- Laki väestötietojärjestelmästä Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista 661/2009
- Laki verotusmenettelystä 1558/1995

Sopimuksen täytäntöönpano

Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.

Suostumus

Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojensa käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn.

Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin profilointi mukaanluettuna

- Ei
 Kyllä

Mihin?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Käsittelyn kohteena olevia henkilöitä ovat: hakija, asiamies, maksaja, suunnittelija, työnjohtaja, ilmoituksen tekijä, viranomainen, vuokranantaja, lausunnon antaja, lausunnon pyytäjä, rakennuksen omistaja, päätöksen, vastaanottaja, työn suorittaja, ilmoittaja, kehotuksen saaja, uhkasakon saaja, vastineen antaja, naapuri, muu rakennusvalvonta-asian osapuoli, ajanvarauksen tekijä, tietopalvelupyynnön tilaaja ja yhteyshenkilö.

Henkilöistä tallennettavia henkilötietoja ovat: etunimi, sukunimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja yhteysosoitetiedot, koulutus- ja ammattipätevyystiedot, asiakohtaiset rooli- ja käsittelytiedot, rakennusten omistustieto, tieto suostumuksesta suoramarkkinointiin, kiinteistötunnus, rakennustunnus ja kiinteistön nimi.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/sovellusten nimet)

Lupapiste.fi, FACTA, CaseM asianhallintajärjestelmä

10. Rekisterissä on paperiaineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääasiallisesti luvan hakijalta, hakijan asiamieheltä, ilmoituksen tai huomautuksen tekijältä, hakemus-, ilmoitus- ja liiteasiakirjoista, kiinteistörekisteristä ja Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Tietoja luovutetaan viranomaistehtävien hoitamiseksi.

Rakennusvalvonnalla on rakennustietojen ilmoitusvelvollisuus, joka edellyttää henkilötietojen luovuttamista (Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista 661/2009 15 § ja 25 §) Maanmittauslaitokselle ja Digi- ja väestötietovirastolle.

Tietojen luovuttamisen peruste: Lakisääteinen velvoite

Tietoja voidaan luovuttaa myös perintätoimisto Revire Oy:lle. Perintätoimistolle lähetetään perintätiedot sellaisissa tapauksissa, joissa asiakas ei ole maksanut laskuaan. Perintätoimistolle luovutetaan vain perinnän kannalta tarvittavat henkilötiedot.

Luovuttamisperuste: Lakisääteinen velvoite

Tietoja luovutetaan myös Verohallinnolle. Verohallinnolla on tarve saada kunnan rakennusvalvonnan tietoja, sillä niitä käytetään verotuksen oikeellisuuden varmistamiseen ja harmaan talouden torjuntaan.

Tietojen luovuttamisen peruste: Lakisääteinen velvoite

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU-maiden tai ETA:n ulkopuolelle

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, minne:

15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät seuraavan sivun tiedotteesta.

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Hämeenkyrön kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen

säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Hämeenkyrön kunnan henkilörekistereihin liittyen.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Kuinka oikeudet toteutetaan?

Oikaisu- ja tietopyyntölomakkeet ja niiden täyttöohjeet löytyvät [tästä linkistä](#).