

KUNNALLISEN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2026 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat [varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin](#) (1503/2016) sekä kunnan sivistyslautakunnan päätöksiin.

Asiakasmaksuna peritään kuukausimaksu perheen koon, bruttotulojen sekä lapsen hoidosta sovitun hoitoajan mukaan. Perheeksi katsotaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa suhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa kirjoilla asuvat molempien alaikäiset lapset. Oikeus varhaiskasvatuspaikkaan alkaa sinä kuukautena, kun lapsi täyttää 9 kuukautta ja lakkaa oppivelvollisuuden alkaessa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään pääsääntöisesti yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintakauden aikana. Toimintakausi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Maksuton kuukausi on heinäkuu ja se koskee niitä lapsia, joiden hoitosuhde on alkanut edellisen vuoden elokuun loppuun mennessä ja lapsella on toimintavuoden aikana ollut muusta syystä kuin sairaudesta johtuvia poissaoloja (¾ kuukausittaisten varhaiskasvatuspäivien määrästä). Mikäli lapsen hoito alkaa 1.9. tai sen jälkeen, on toimintavuoden viimeinen kuukausi (heinäkuu) maksullinen.

PERHEEN KOKO, TULORAJAT JA MAKSUPROSENTIT

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua määrättäessä perheen bruttotuloista vähennetään perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan euromäärä. Maksu määräytyy jäljelle jäävästä tulosta seuraavien prosenttien mukaisesti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, brutto/kk	Maksu%	Korkeimman maksun tuloraja brutto/kk
2	4369 €	10,7 %	7496 €
3	5635 €	10,7 %	8762 €
4	6399 €	10,7 %	9526 €
5	7163 €	10,7 %	10290 €
6	7925 €	10,7 %	11052 €

jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Laskukaava: (Bruttotulot – tuloraja) x maksuprosentti
= varhaiskasvatusmaksu

Kunnallisen varhaiskasvatuksen kokopäivähoidon maksut ovat enintään:

- Perheen nuorimman varhaiskasvatuspalvelua käyttävän maksu 335 €/kk
- Ikäjärjestyksessä seuraavan lapsen maksu 134 €/kk (40% nuorimman maksusta)
- Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 67 €/kk (20% nuorimman maksusta).
- Alin perittävä lapsikohtainen kuukausimaksu on 32 euroa.

TULOTIEDOT

Asiakasmaksu määräytyy perheen kuukausittaisten bruttotulojen ja valitun palveluntarpeen mukaan.

Perheen tuloina otetaan huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön ajantasaiset veronalaiset ansio- ja pääomatulot, verosta vapaat tulot sekä laskennallinen metsätulo. Jos kuukausittaiset palkkatulot vaihtelevat, lasketaan keskimääräinen kuukausitulo pidemmältä ajalta. Palkansaajan tuloiksi lasketaan myös lomarahana (5 % varsinaisesta palkasta). Mikäli kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevalla lapsella on eläke- tai pääomatuloja, ne otetaan huomioon vain ko. lapsen asiakasmaksua määrättäessä.

Jos maksua ei voida muuten määrittellä, käytetään pohjana viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, opintotukilain mukaista opintotukea, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, aikuiskoulutustukea, toimeentulotukena maksettavaa

toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä huomioidaan suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä rahana suoritettu syytinki. Niiden maksamisesta on esitettävä hyväksyttävä selvitys.

TULOJEN ILMOITTAMINEN

Uusien asiakkaiden tulee ilmoittaa tulotiedot tai antaa suostumus korkeimpaan maksuun sen kalenterikuukauden aikana kun varhaiskasvatus alkaa. Jos perhe ei halua toimittaa tulotietoja tai ei toimita niitä määräaikaan mennessä määrätään korkein asiakasmaksu (Asiakasmaksulaki 5 §). Puutteellisia tulotietoja ei korjata takautuvasti oikaisuvaatimusajan jälkeen.

Tulotiedot tarkistetaan vuosittain. Mikäli asiakkaan tulotiedot ovat yli 11 kk vanhoja, eVaka lähettää huoltajalle muistutusviestin tulotietojen päivittämisestä asiakastiedoissa olevaan sähköpostiosoitteeseen.

Tuloseelvitys tehdään eVaka verkkopalvelun kautta tuloseelvitysloMAKEella. Jokaisen samassa taloudessa asuvan aikuisen tulee tehdä oma tuloseelvitys. Palvelussa asiakas voi antaa suostumuksen korkeimpaan maksuun, liittää tulotositteet palveluun tai antaa luvan tulojen tarkistamiseen Tulorekisteristä/ Kelasta mikäli ne ovat palvelusta saatavissa. Lupa rekisterien käyttöön on tuloseelvityskohtainen. Jos tulosi ovat epäsäännölliset, kerro lomakkeen lisätietokentässä, mistä tulosi muodostuvat. Voit kertoa lisätietokentässä muitakin tietoja, jotka voivat olla olennaisia tulotietojesi käsittelyssä.

Huom! Tulorekisteristä ei saada kaikkia tulotietoja, joten liitteet ao. tuloista pitää toimittaa:

- aikuiskoulutustuet, apurahat, opiskelutodistus
- elatusapu- ja tuki
- pääomatulot: korko-, osinko-, vuokratulot (tosite vuokran määrästä ja vastikkeesta)
- metsätulot (metsähehtaarit kunnittain, verotodistus)
- vähennykset tuloista: toiselle perheelle maksetut elatusmaksut
- Yrittäjän tulot:
 - elinkeinonharjoittaja, Ay, Ky; liitteeksi tuloslaskelma ja tase.
- Osakeyhtiö; palkkatodistus, tosite osinko- ja pääomatuloista. (Palkkatulot saadaan Tulorekisteristä jos lupa rekisterin käyttöön on annettu).

eVaka Hämeenkyrö verkkopalveluun kirjaututaan osoitteessa <https://evaka.hameenkyro.fi>

Jos tuloseelvityksen liitteet lähetetään postitse, täytä myös paperinen tuloseelvitysloMAKE. Paperilomakkeita saa varhaiskasvatuksen toimistosihteeriltä. Paperi tositteet palautetaan osoitteella:

Hämeenkyrön kunta/ Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut
Kyrönsarventie 16, 39100 Hämeenkyrö

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään toistaiseksi voimassa olevana. Asiakasmaksupäätös lähetetään sähköisenä tiedoksiantoja Suomi.fi-viestit palveluun tai kirjepostilla, jos asiakkaalla ei ole käytössä Suomi.fi-viestit palvelua. Huoltaja näkee tehdyt päätökset myös oman eVaka käyttöliittymänsä kautta. Maksupäätöksessä ilmoitetaan aina täyden kuukauden maksu. Huoltajan tulee tarkastaa maksupäätöksen tiedot. Jos tulotiedoissa on korjattavaa, suositellaan ottamaan yhteys mahdollisimman pian päätöksen tekijään. Asiakasmaksupäätöksessä on ilmoitettu oikaisuvaatimusaika ja vain tuona aikana ilmoitetut oikaisuvaatimukset otetaan käsittelyyn.

MAKSUN TARKISTAMINEN

Perheen tulotiedot tarkistetaan vuosittain, myös suostumus rekisterien käyttöön tulee antaa uudelleen. eVaka lähettää automaattisesti muistutus viestejä tulotietojen päättymisestä huoltajan asiakastiedoissa olevaan sähköpostiosoitteeseen.

Maksu voidaan tarkistaa ennen vuositarkastusta, jos palvelun käyttäjän maksukyky olennaisesti muuttuu, perhesuhteissa tapahtuu muutos (vauva, aviopuoliso) tai maksu voidaan osoittaa virheelliseksi.

Tulojen muuttuessa tee uusi tulospelvitys ko. kuukauden loppuun mennessä. Mikäli tiedot muuttuvat kesken kalenterikuukauden ne tulevat voimaan ilmoittamista seuraavan kuukauden alusta. Maksukyvyyn olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien bruttotulojen 10 %:n muutos.

Muutokset perhesuhteissa Vauvan syntymästä saamme tiedon suoraan väestötietojärjestelmästä. Muista perheeseen muutoksista ilmoitetaan sähköisellä varhaiskasvatuksen muutoslomakkeella, joka löytyy asiakasmaksujen nettisivulta. Palvelu edellyttää Suomi.fi-viestit palvelun käyttöönottoa. Lomakkeen voi myös tulostaa pdf-muodossa valittuasi tarvittavat muutokset. Täytä lomake ja palauta varhaiskasvatuksen toimistosihteerille tai päiväkodin johtajalle.

Palveluntarpeen muuttaminen Huoltaja tekee palveluntarpeen muutoshakemuksen eVakan kautta. Välilehdeltä "lapset" löytyy kohta "palveluntarve, josta voi ehdottaa muutosta palveluntarpeeseen aikaisintaan seuraavan kuukauden alusta alkaen. Palveluntarvetta ei voi laskea pienemmäksi seuraavaan 3 kuukauteen. Mikäli on tarve nostaa palveluntarpeen tuntimäärää, korkeampi tuntimäärä on voimassa seuraavat 3 kuukautta.

Asiakkaan on viipymättä ilmoitettava tulojen ja perheeseen muutoksista. Viranomaisen on tarvittaessa oikeutettu perimään varhaiskasvatusmaksuja myös takautuvasti.

MAKSUN PERIMINEN POISSAOLOPÄIVILTÄ

Pääsääntöisesti varhaiskasvatuksesta peritään aina täysi kuukausimaksu poissaoloista huolimatta.

Poikkeukset:

- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa hoidosta yli 10 hoitopäivää/kk (eli vähintään 11 pv), peritään puolet kuukausimaksusta
- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä
- jos lapsi on muusta syystä poissa koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta
- jos lapsi on yhdenkin päivän hoidossa kalenterikuukauden aikana, peritään koko kuukauden maksu
- jos lapsen hoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu hoitosuhteen voimassaoloajan arkipäivien mukaan.

PERUMATTA JÄTETYSTÄ VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄ MAKSU

Varhaiskasvatuspaikka tulee vastaanottaa tai hylätä viipymättä eVaka Hämeenkyrö verkkopalvelussa tai ottamalla yhteyttä päiväkodin johtajaan, viimeistään kahden viikon kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Aloitusta voi siirtää enintään 2 viikkoa eteenpäin hakemuksessa ilmoitetusta aloituspäivästä alkaen. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään siitä päivästä lukien, minkä huoltaja on vahvistanut alkamispäiväksi. Jos lapsi ei aloita vastaanottamassanne varhaiskasvatuspaikassa, eikä paikkaa ole peruttu ennen ilmoituksenne mukaista alkamisajankohtaa, teiltä peritään puolet kuukausimaksusta.

Ennalta varatusta käyttämättömästä kesäajan päivystysajasta peritään puolet kuukausimaksusta, mikäli varausta ei peruta kunnan ilmoittamaan määräpäivään mennessä. Maksu käyttämättömästä paikasta peritään myös siinä tapauksessa, vaikka varsinaista tulojen mukaista kuukausimaksua ei olisikaan määrätty. Tällöin käyttämättömästä paikasta peritään puolet pienimmästä maksusta eli tällä hetkellä 16,00 euroa.

VANHEMPAINVAPAAN VAIKUTUS ASIAKASMAKSUUN

Varhaiskasvatustilain mukaan lapsen oikeus varhaiskasvatukseen alkaa sinä kuukautena, kun lapsi täyttää 9 kuukautta. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa.

Poissaolopäivistä ei peritä varhaiskasvatusmaksua, poikkeuksena kertaluonteiset poissaolot. Vanhempainrahapäiviä voi käyttää, kunnes lapsi täyttää 2 vuotta. Perheen muista lapsista varhaiskasvatusmaksu peritään tänä aikana kuitenkin normaalisti ja he voivat osallistua varhaiskasvatukseen.

Maksualennusta varten ilmoita lapsesi varhaiskasvatustyksikön johtajalle kirjallisesti, koska lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta vanhempainvapaan vuoksi ja liitä mukaan Kelan päätös tai työnantajan todistus vanhempainvapaasta.

- Yli 5 päivän poissaolosta on ilmoitettava kuukausi ennen suunniteltua aloitusta.
- Toistuvasta 1- 5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloituspäivää.
- Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta.

Lapsen hoitosuhteen tulee jatkua välittömästi vanhempainvapaan jälkeen.

LASKUTUS

Laskutus alkaa sovitusta varhaiskasvatuksen aloituspäivästä ja päättyy irtisanomispäivään. Varhaiskasvatuspaikka tulee irtisanoa eVaka verkkopalvelussa tai kirjallisesti esim. sähköpostitse.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan jälkikäteen kerran kuukaudessa voimassa olevan asiakasmaksupäätöksen mukaan. Eräpäivä on pääsääntöisesti seuraavan kuukauden viimeinen päivä. Lasku on mahdollista saada sähköisessä muodossa e-laskuna. E-laskusopimuksen voi tehdä omassa verkkopankissa.

Myöhästyneistä maksusuorituksista peritään korkolain mukainen viivästyskorko. Hämeenkyrön kunnan saatavien perintä tapahtuu Revire Perintä Oy:n kautta. Revire Perintä Oy lähettää kunnan puolesta maksumuistutukset ja huolehtii kunnan perintätoimista, jos laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä. Maksamattomat varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat suoraan yhden muistutuksen jälkeen ulosottokelpoisia.

Lisätietoja

Varhaiskasvatusmaksuja koskeviin kysymyksiin vastaa toimistosiihteri p. 050 400 7651 tai varhaiskasvatus@hameenkyro.fi

Linkit

eVaka Hämeenkyrö verkkopalvelu <https://evaka.hameenkyro.fi>

Hämeenkyrön kunnan varhaiskasvatuksen nettisivut: <https://hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/varhaiskasvatus>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista - FINLEX <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Lisätietoja vanhempainvapaasta Kelan sivuilta <https://www.kela.fi/vanhempainvapaalla>