

Palveluntarve vaihtoehdot kunnallisessa varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatuksen alkaessa päätös varhaiskasvatuksesta tehdään huoltajan hakemuksella ilmoittaman palveluntarpeen tuntimäärän mukaan. Varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisen jälkeen huoltaja voi tehdä palveluntarpeen muutosehdotuksen eVakassa, jos tuntimäärää on tarve muuttaa. Jos hoidontarve vaihtelee kuukausittain, palveluntarve valitaan maksimitarpeen mukaan. Palveluntarve on voimassa vähintään kolme kuukautta.

Hoitoaikaperusteisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun vaihtoehdot

Varhaiskasvatusaika/ kk	Maksuprosentti kokopäivähoidon maksusta	Keskimääräinen varhaiskasvatusaika/ vko
0-85 h	50 %	enint. 20 h
86-120 h	80 %	21 - 28 h
121-150 h	90 %	29 - 35 h
yli 151 h	100 %	yli 35 h

Perhepäivähoidossa on käytössä vain 121-150 h/kk tai yli 151 h/kk vaihtoehdot.

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen vaihtoehdot

Täydentävän varhaiskasvatuksen aika/kk	Maksuprosentti kokopäivähoidon maksusta	Esiopetuksen lisäksi tarvittava varhaiskasvatusaika/ vko
0-50 h	30 %	enint. 12 h
51-85 h	50 %	13 - 20 h
86-120 h	80 %	21 - 28 h
121-150 h	90 %	29 - 35 h
yli 151 h	100 %	yli 35 h

Tilapäinen varhaiskasvatus

Tilapäistä varhaiskasvatusta tarjotaan kotona hoidettaville lapsille jos päiväkodissa on tilaa. Tilapäinen varhaiskasvatus ei vaikuta kotihoidon tuen maksamiseen. Palvelun hinta on 25 €/läsnäolopäivä/lapsi.

Tilapäistä varhaiskasvatusta voi käyttää enintään viitenä päivänä kalenterikuukaudessa ja hoitopäiviä voi varata enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan. Päivystysaikoina tilapäistä varhaiskasvatusta ei tarjota. Tätä palvelumuotoa ei voi hakea varhaiskasvatushakemuksella eVakassa. Tarvittaessa tilapäistä varhaiskasvatusta ota yhteys päiväkodinjohtajaan.

Palveluntarpeen muuttaminen

Huoltaja voi ehdottaa palveluntarpeen muutosta eVakassa, Palveluntarvetta voi muuttaa kuukauden alusta alkaen, ei kesken kuukauden (paitsi sijoituksen vaihtuessa esim. varhaiskasvatuksesta esiopetukseen.) ja se on voimassa vähintään 3 kk. Tuntimäärää voidaan kuitenkin nostaa huoltajan työstä tai opiskelusta johtuvasta syystä myös aiemmin. Lapsen varhaiskasvatusyksikön johtaja hyväksyy tai hylkää huoltajan tekemän muutosehdotuksen.

Hoitoaikavaraukset

Huoltajan tulee kirjata lasten varhaiskasvatusajat eVaka-huoltajaliittymän kautta viimeistään edellisen viikon maanantaihin klo 9 mennessä. Läsnäolovaroauksia voi tehdä viikoksi kerrallaan tai pidemmäksi ajanjaksoksi. Kalenterin lukkiuduttua varattu varhaiskasvatusaika lasketaan käyttötunteihin, vaikka lapsi ei olisikaan paikalla sairaus- tai muun poissaolon vuosi.

Loma-aikojen (syys-, joului-, talvi- ja kesäloma) läsnä/poissaolotietoja kysellään erikseen. eVakan Kalenteri-välilehdellä on näkyvissä kyselyn banneri kun kysely on käynnissä. Tarkat kellonajat ilmoitetaan aina vasta kyselyn sulkeutumisen jälkeen normaalin varausaikataulun mukaan.

Ylityslaskutus

Lapsen varattuja tuntimääriä seurataan ja mikäli lapsen sopimuksen mukainen tuntimäärä ylittyy yli tunnin kuukaudessa laskutetaan ylityskuukaudelta sitä vastaava kuukausimaksu. Toimintavuoden (1.8.-31.7.) aikana tapahtuvasta toisesta ylityksestä palveluntarve muutetaan seuraavan kuukauden alusta ylittyneen mukaiseksi ja on voimassa vähintään 3 kk yhtäjaksoisesti. Jos todellinen käyttö on vähäisempää kuin asiakasmaksupäätöksessä määritelty tuntimäärä, niin maksu peritään päätöksen mukaisesti.

Lisätiedot:

Päiväkodinjohtajilta: Heinijärven ja Sasin päiväkoti p. 050-598 4947
Kirkonkylän päiväkoti p. 050-551 8987

ja varhaiskasvatuksen toimistosihteeriltä p. 050-400 7651

Hämeenkyrön varhaiskasvatuksen verkkosivut: <https://hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/varhaiskasvatus>

Kirjaudu Hämeenkyrön eVakaan osoitteessa: <https://evaka.hameenkyro.fi>