

eVaka -ohjeita huoltajalle

- ✓ Läsnaölovaraukset
- ✓ Poissaoloista ilmoittaminen
- ✓ Loma-aikojen kyselyihin vastaaminen
- ✓ Palveluntarpeen muuttaminen



Läsnäolovaraukset

Läsnäolot varataan viikkoa ennen eli maanantaihin klo 9 mennessä tehdään seuraavan viikon varaukset

Kirjaudu Hämeenkyrön eVakaan osoitteessa:

<https://evaka.hameenkyro.fi>

Kirjaudu järjestelmään omalla käyttäjätunnuksella tai tunnistautumalla vahvasti Suomi.fi:ssä

Kalenteria voi käyttää ns. kevytkirjautumisella eli käyttäjätunnuksilla ei vaadi vahvaa tunnistautumista.



Hämeenkyrö evaka FI

Kirjaudu käyttäjätunnuksella

Huoltajat, joiden lapsi on jo varhaiskasvatuksessa tai esiopetuksessa: hoida lapsesi päivittäisiä asioita kuten lue viestejä ja ilmoita lapsen läsnäoloajat ja poissaolot. [?](#)

[Kirjaudu sisään](#)

Kirjaudu Suomi.fi:ssä


Tunnistautumalla eVakaan vahvasti Suomi.fi:ssä voit [?](#)

- hakea lapsellesi varhaiskasvatus- tai esiopetuspaikkaa tai tarkastella aiemmin tekemäsi hakemusta
- tarkastella lapsesi varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen liittyviä kuvia ja muita dokumentteja
- ilmoittaa omat tai lapsesi tulotiedot
- hyväksyä lapsesi varhaiskasvatus- tai esiopetuspaikan
- muuttaa lapsesi palveluntarvetta
- irtisanoa lapsen varhaiskasvatuspaikan.

[Tunnistaudu](#)

Läsnäolovaraukset tehdään
eVakan kalenterissa
-> Ilmoita läsnäolo -
kohdassa

 Ilmoita läsnäolo

	Ma	Ti	Ke	To	Pe
40	3.10.  Ilmoitus puuttuu	4.10.  Ilmoitus puuttuu	5.10.  Ilmoitus puuttuu	6.10.  Ilmoitus puuttuu	7.10.  Ilmoitus puuttuu
41	10.10.  Ilmoitus puuttuu	11.10.  Ilmoitus puuttuu	12.10.  Ilmoitus puuttuu	13.10.  Ilmoitus puuttuu	14.10.  Ilmoitus puuttuu

Ilmoita läsnäoloja

Valitse lapset

Johannes ✓ Seela ✓ Manu ✓

Elmo Miro

Läsnäoloaika

Valitse miten kellonaika toistuu

Päivittäin sama aika

Ilmoita läsnäolo päiville

27.01.2025 - 29.01.2025

Ma-Ke 08:10 - 16:15

Peruuta Vahvista

Valitse lapsi/ lapset, joille haluat tehdä läsnäolovarauksia.

Valitse miten kellonaika toistuu

Valitse sitten kellonajat, jolloin lapsi on varhaiskasvatuksessa.

Ja lopuksi Vahvista

Voit tehdä läsnäolovarauksia myös pidemmäksi ajanjaksoksi.

Huom! Loma-aikojen ajalle ei pysty varaamaan läsnäoloja. Läsnäolo varaukset tehdään näihin aikoihin lomakyselyn kautta (esim. kesä-, syys-, joul- ja hiihtoloma).

Ilmoita läsnäolo

Lapset, joiden läsnäolo ilmoitetaan

Valitse lapset

✓ Teia

Läsnäoloaika

Valitse miten kellonaika toistuu

Päivittäin sama aika

Päivittäin sama aika
Viikonpäivittäin sama aika
Vaihtelevat ajat

Valitse aikaväli

Peruuta Vahvista

Valitse miten kellonaika toistuu

Vaihtelevat ajat

Ilmoita läsnäolo päiville

03.10.2022 - 07.10.2022

Viikko 40

ma 3.10.	08:00	-	16:00	👤
ti 4.10.	Alkaa	-	Päättyy	👤
ke 5.10.	Alkaa	-	Päättyy	👤
to 6.10.	Alkaa	-	Päättyy	👤
pe 7.10.	Alkaa	-	Päättyy	👤

Peruuta Vahvista

Päivittäin sama aika
Jos lapsesi varhaiskasvatuksen tarve on päivittäin samanlainen, valitse ajanjakso ja ilmoita päivittäinen kellonaika.

Viikonpäivittäin sama aika
Jos lapsi on eri viikonpäivinä samoina aikoina varhaiskasvatuksessa.

Vaihtelevat ajat
Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa epäsäännöllisesti

Poissaolojen ilmoittaminen

Kalenteri

Ilmoita poissaolo Tee varaus

	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
5	31.1.	1.2.	2.2.	3.2.	4.2.	5.2.	6.2.
	Ei varausta	Ei varausta	Ei varausta	Ei varausta	Ei varausta	Ei varausta	Ei varausta

Valitse kalenterista Ilmoita poissaolo

Valitse lapset, joita poissaolo koskee.

Ilmoita vain koko päivän poissaolot.

Poissaolon syytä ovat sairaus tai muu poissaolo.

Ilmoita poissaoloja

Valitse lapset, jotka ovat poissa

Johannes Seela Manu

Elmo Miro

Poissaoloilmoitus päville

27.01.2025 - 28.01.2025

Ilmoita tässä vain koko päivän kestävät poissaolot. Osapäiväiset poissaolot voit ilmoittaa muokkaamalla lapsen läsnäoloaikaa.

Poissaolon syy

Sairaus Poissaolo

Peruuta

Loma-aikojen kyselyyn vastaaminen

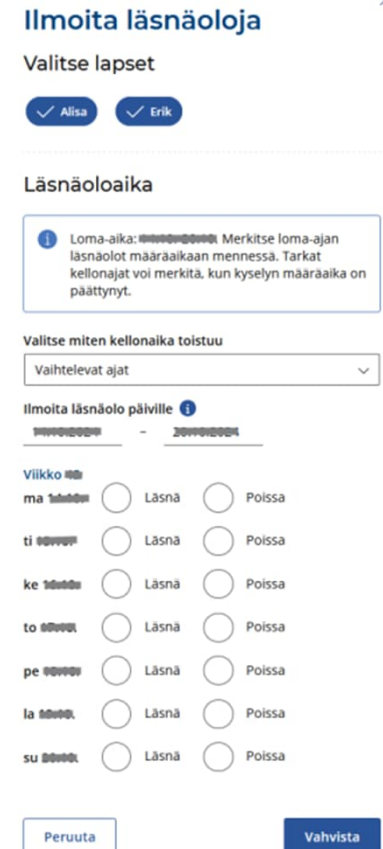
eVakan Kalenteri –välilehdellä on kyselyn banneri kun kysely on käynnissä. Mikäli klikkaat rastista bannerin pois, saat sen takaisin näkyviin päivittämällä sivun tai kun käyt toisella välilehdellä ja palaat takaisin Kalenteri – välilehdelle. Banneri poistuu vasta kun olet vastannut kyselyyn kokonaan, tai kysely on sulkeutunut.

1. Klikkaa Banneria



2. Ilmoita Läsnä/ Poissa jokaiselle päivälle erikseen -> Vahvista

Huom! Voit muokata vastauksia niin kauan kuin kysely on auki. Kyselyn löydät uudestaan menemällä kohtaan Läsnaolot/ Poissaolot -> Ilmoita läsnäoloja -> Valitse vaihtelevat ajat, jos haluat ilmoittaa päiväkohtaisesti -> Ilmoita läsnäolo päiville –kohtaan laita kyselyn päivämäärät.



Ilmoita läsnäoloja

Valitse lapset

Alisa Erik

Läsnaoloaika

Loma-aika: Merkitse loma-ajan läsnäolot määräaikaan mennessä. Tarkat kellonajat voi merkitä, kun kyselyn määräaika on päättynyt.

Valitse miten kellonaika toistuu

Vaihtelevat ajat

Ilmoita läsnäolo päiville

Viikko

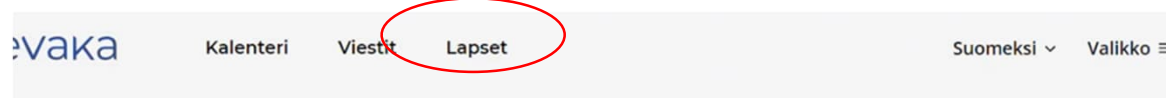
ma	<input type="radio"/>	Läsna	<input type="radio"/>	Poissa
ti	<input type="radio"/>	Läsna	<input type="radio"/>	Poissa
ke	<input type="radio"/>	Läsna	<input type="radio"/>	Poissa
to	<input type="radio"/>	Läsna	<input type="radio"/>	Poissa
pe	<input type="radio"/>	Läsna	<input type="radio"/>	Poissa
la	<input type="radio"/>	Läsna	<input type="radio"/>	Poissa
su	<input type="radio"/>	Läsna	<input type="radio"/>	Poissa

3. Tarkemmat läsnäoloajat (kellonajat) ilmoitetaan vasta kyselyn sulkeutumisen jälkeen normaalin läsnäolovarausajataulun mukaan.

Palveluntarpeen muutos

Palveluntarpeen muutosta voi hakea aikaisintaan seuraavan kuukauden alusta alkaen, ei kesken kuukauden (paitsi sijoituksen vaihtuessa esim. varhaiskasvatuksesta esiopetukseen.) Palveluntarvetta ei voi laskea pienemmäksi seuraavaan 3 kuukauteen. Mikäli on tarve nostaa palveluntarpeen tuntimäärää, korkeamman palveluntarpeen tuntimäärä on voimassa seuraavat 3 kuukautta.

Tämä palvelu vaatii vahvan tunnistautumisen

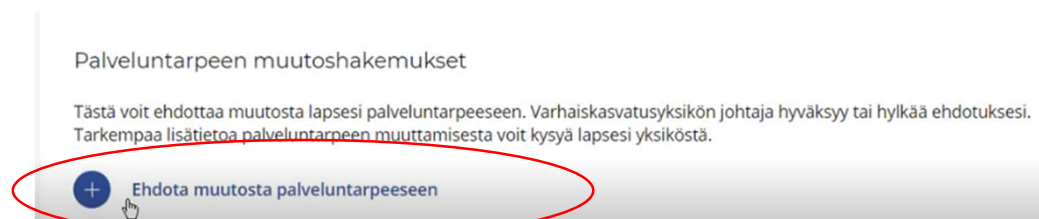


1. Valitse lapset valikosta lapsi, jolle palveluntarvemuuotos halutaan tehdä.



2. Avaa kohta palveluntarve;
Tässä näkyy lapsen palveluntarpeet voimassaolo aikoineen.

Näiden alapuolelta löytyy "Palveluntarpeen muutoshakemukset"



3. Kohdasta Ehdota muutosta palveluntarpeeseen, teet muutosehdotuksen. Huom! Muutosta voi hakea aikaisintaan seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Muutoshakemukset kohtaan tallentuvat tekemäsi muutosehdotukset sekä niiden tilatiedot hyväksytyt tai hylätyt.