
Aihe	Tilapäinen valiokunta, kokous 1
Aika	17.2.2025 klo 17.30 -19.50
Paikka	Tippavaaran Helmi, aulatila

Osallistujat	Läsnä	Rooli	Lisätieto
Janne Mäkinen	x	Puheenjohtaja	
Aki Tainio	x	Varapuheenjohtaja	
Mauri Lepola	x	jäsen	
Tiina Jokela	x	jäsen	
Mirka Löf	x	jäsen	
Jouni Lampinen		Mäkisen varajäsen	
Hannele Nordfors		Tainion varajäsen	
Esa Järvenpää		Lepolan varajäsen	
Mikko Ahola		Jokelan varajäsen	
Hannamajja Oinonen		Löfin varajäsen	
Tiina Paloranta	x	sihteeri	

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Janne Mäkinen avasi kokouksen.

2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto asetti 10.2.2024 kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelevaan lupajaoston erottamista koskevaa asiaa. Valtuusto tarkasti pöytäkirjan kokouksessa. Päätökseen ei ole valitusoikeutta, joten se on lainvoimainen.

Hallintosääntö 4 §: kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava asialista. Kokouskutsu lähetetään viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään yli puolet jäsenistä.

Puheenjohtajan selostus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokeeko joku jäsen olevansa itse tai kokeeko jonkun toisen olevan esteellinen toimimaan tilapäisessä valiokunnassa ja sen päätöksenteossa ?

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että paikalla on 5 jäsentä ja tilapäisen valiokunnan sihteeri. Kukaan ei kokenut olevansa esteellinen.

Jäsen Lepola on tarkastuslautakunnan jäsen ja aikoo jäädä itsensä tarkastuslautakunnassa lupajaostoon liittyvien asioiden käsittelyn osalta. Puheenjohtaja Mäkinen ja jäsen Löf aikovat jäädä itsensä hallituksessa, kun hallitus antaa lausuntoa asiaan.

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

3. Pöytäkirjan tarkastus

Puheenjohtajan selostus:

Pöytäkirjan tarkastustavasta päätetään erikseen jokaisen kokouksen osalta. Tämä pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa. Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan nettisivuille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtajan selostus:

Hyväksytään asialista työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

5. Tilapäisen valiokunnan työtapa

Puheenjohtajan selostus:

Valiokunnalla on teams-työtila, johon materiaalit kerätään. Teams-työtilan jäseniä ovat varsinaiset jäsenet. Valiokunta valmistelee lupajaoston erottamista koskevaa asiaa. Se tekee työnsä perehtymällä saatavilla oleviin asiakirjoihin sekä selvittämällä asiaa kirjallisin kysymyksin ja tarvittaessa suullisin kuulemisin. Tilapäisen valiokunnan asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:

Hyväksyttiin

6. Tilapäisen valiokunnan asioita tiedottaminen

Puheenjohtajan selostus:

Puheenjohtaja yksin tiedottaa tilapäisen valiokunnan asioista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

7. Tilapäisen valiokunnan tehtävä ja sen toteuttamissuunnitelma

Valtuusto asetti 10.2.2024 kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelevaan lupajaoston erottamista koskevaa asiaa. Kuntalain 35 §:n mukaisesti tilapäisen valiokunnan tehtävänä on valmistella asia. Tätä valmistelua varten tilapäisen valiokunnan tulee koota asian ratkaisemiseksi riittävä selvitys, varattava asianosaiselle tilaisuus tulla kuulluksi sekä pyydettyä kunnanhallituksen lausunto.

Mahdollisen erottamisen kohteena oleville luottamushenkilöille on varattava tilaisuus antaa selityksensä luottamuksen menetyksen syistä ja erottamisvaatimuksesta. Asianosaisen

kuuleminen hallintomenettelyssä perustuu hallintolain 34 §:ään, jonka mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka voivat vaikuttaa asian ratkaisuun. Hallintolain 33 ja 36 §:n mukaan asianosaiselle on ilmoitettava kuulemisen tarkoitus ja selityksen antamiselle varattu määräaika. Määräajan on oltava asian laatuun nähden riittävä. Asianosaiselle on samalla ilmoitettava, ettei määräajan noudattamatta jättäminen estä asian ratkaisemista. Hallintolain 37 §:n mukaan viranomaisen voi asianosaisen pyynnöstä varata tilaisuuden asian selvittämiseksi tarpeellisten tietojen suulliseen esittämiseen. Suullinen kuuleminen on siis viranomaisen harkinnassa.

Kuulemista koskevassa pyynnössä on tarvittaessa yksilöitävä, mistä seikoista selitystä pyydetään. Asianosaiselle on toimitettava kuulemisen kohteena olevat asiakirjat tai muutoin varattava tilaisuus tutustua niihin.

Kuntalain 35 §:n 3 momentin mukaan tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluviin asioissa kunnanhallituksen lausunto. Lausuntopyyntöön liitetään valmistelun edetessä koottu aineisto.

Puheenjohtajan selostus:

Kuuleminen toteutetaan seuraavasti

- kuullaan kirjallisesti
- vastaukset viikon kuluessa sähköpostilla kirjaamo@hameenkyro.fi, pyydetään kuittaus pyynnön vastaanottamisesta
- saatetaan asianosaisten tietoon, että jätettävät vastaukset ovat julkisia.
- päätetään kuultavat henkilöt
- päätetään kysymykset

Tilapäiselle valiokunnalle kertynyt aineisto:

- lupajaoston pöytäkirjat
-

-
- Vaasan hallinto-oikeuden päätös 21.1.2025
 - Aluehallintoviraston päätös 1.10.2024

Päätös:

Hyväksyttiin menettely.

Esitettävät kysymykset ja kuultavat henkilöt päätetään seuraavassa kokouksessa.

8. Seuraavat kokoukset ja niihin valmisteltavat asiat

Seuraava kokous on ke 19.2. klo 17.30 kysymykset ja kuultavat



Janne Mäkinen
Tilapäisen valiokunnan puheenjohtaja



Tiina Paloranta
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukielto asiat 1-8.

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

