
§ 8

Vakuuden pidättäminen kunnan lukuun, kiinteistö Soraharju 108-408-2-201

HMKDno-2017-105

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Hannunen, maankäyttöinsinööri, anne.hannunen@hameenkyro.fi

Maanrakennus Viljanen Oy:n maa-ainesluvan (Ymp. ltk 8.3.2017 § 13) lupaehdon 7. mukaisesti toiminnanharjoittajan on toimitettava valvontaviranomaiselle uusi 9 000 euron vakuus.

Vasta kun Maanrakennus Viljanen Oy lähettää tai tuo toimistolle uuden 9 000 euron vakuuden tai maa-ainesalueen täyttö- ja maisemointityöt on hyväksytysti suoritettu lopputarkastuspöytäkirjalla vakuus voidaan vapauttaa, minkä vuoksi elinympäristölautakunnan lupajaosto ei anna suostumusta vakuusrahojen palauttamiselle takaajalle. Maa-ainesalue sijaitsee Ulvaanharjun pohjavesialueella kiinteistöllä Soraharju 108-408-2-201. Tarkastusmuistio 20.12.2024 on oheismateriaalina.

Hämeenkyrön kunta pidättää edelleen vakuuden Merita Oy:n Ikaalisten konttorin nro 1150 (Nordea) panttaussitoumuksen talletuksen Nro 034536.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Hannunen, maankäyttöinsinööri

Elinympäristölautakunnan lupajaosto pidättää edelleen Hämeenkyrön kunnan lukuun Merita Oy:n Ikaalisten konttorin nro 1150 (Nordea) panttaussitoumuksen talletuksen (Nro 034536) 20 000 mk ja sille kertyneen koron.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pentti Jouti, Maanrakennus Viljanen Oy, Nordea, ympäristötarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 26.02.2025 ja julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 26.02.2025.

Tiedoksianto asianosaiselle

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa 26.02.2025.

Kirsi Kivioja, toimistosihteeri

Hallintovalitus

§8

Hallintovalitus

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin tuomioistuimessa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä ja sen toimittaminen

Valituskirjelmään on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä saantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen (alkuperäinen tai kopio)
- tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja

Valituskirjelmä on valittajan tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ovat käytettävissä valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 16.15. Myöhästynyt valitus jätetään aina tutkimatta.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

puh: 029 56 42210

faxi: 029 56 42269

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallinto-oikeus perii asian käsittelystä oikeudenkäyntimaksua (tuomioistuinmaksulaki 1455/2015).