

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN HAKEMINEN JA MUUTOKSISTA ILMOITTAMINEN

Huoltajien muistilista, kun olette saaneet paikan Hämeenkyrön kunnan palvelusetelituottajaksi hyväksytystä yksityisestä päiväkodista tai yksityiseltä perhepäivähoitajalta:

1. Hae kunnalta palveluseteliä ennen varhaiskasvatuksen aloittamista
Palvelusetelihakemus tehdään eVaka Hämeenkyrö -verkkopalvelussa
<https://evaka.hameenkyro.fi/login>

Palveluseteli voidaan myöntää hämeenkyröläiselle lapselle, jolla on lakisääteinen oikeus varhaiskasvatukseen. Lapsi voi aloittaa palvelusetelipäiväkodissa/ -perhepäivähoidossa vasta kun perhe on saanut myönteisen palvelusetelipäätöksen. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti.

Päätöksen saatuasi tarkista päätöksen tiedot. Ilmoita paikan vastaanottamisesta/ hylkäämisestä kahden viikon kuluessa. Kotihoidontuen maksaminen päättyy päivään, josta palveluseteli on myönnetty. Mikäli saatte kotihoidontukea, ilmoittakaa Kelaan päivämäärä, josta alkaen palveluseteli on myönnetty välttääksenne takaisinperinnän.

2. Tee tulokset asiakasmaksun sekä palvelusetelin arvon määrittämiseksi viimeistään hoidon aloittamiskuukauden aikana
Tulokset tehdään [eVaka -verkkopalvelussa](#) tuloksetlomakkeella. Palveluun tunnistaudutaan vahvasti kohdasta "kirjaudu Suomi.fi:ssä". Käyttäjätunnusta tähän ei tarvita.

Jos hyväksyt korkeimman maksun liitteitä ei tarvitse toimittaa (yksi suostumus korkeimpaan maksuun/ perhe riittää). Tositteita ei tarvitse liittää selvitykseen, mikäli annatte suostumuksen rekistereiden käyttöön ja tulotiedot ovat saatavissa tulorekisteristä ja/ tai Kelasta. Tulorekisteristä saadaan vain palkka- ja etuustietoja. Yrittäjätuloista, pääomatuloista, aikuiskoulutustuesta ja apurahoista tulee toimittaa liitteet tulokset selvityksen yhteydessä.

Molempien samassa taloudessa asuvien aikuisten pitää tehdä oma tulokset selvitys. Tulotiedot tarkistetaan kerran vuodessa. eVaka lähettää automaattisesti muistutus viestejä sähköpostilla tulotietojen päättymisestä. Tarkista, että yhteystietonne: sähköpostiosoite ja puhelinnumero ovat järjestelmässä ajan tasalla ja oikein. Voit muokata sähköpostiin lähetettävien ilmoitusten asetuksia eVakan omat tiedot valikosta.

3. Lapselle tehdään päätös palvelusetelin arvosta, Perhe saa päätöksen postitse tai sähköisellä tiedoksiannolla. Jos olette ottaneet käyttöön Suomi.fi -viestit palvelun päätökset toimitetaan sähköisesti. Tarkista päätöksen tiedot. Oikaisuvaatimusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Palvelusetelin arvo muuttuu lapsen täyttäessä 3 vuotta, jolloin lähetetään uusi päätös.

4. Palveluntuottaja laskuttaa teiltä omavastuunne verran (sama kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu) ja osa palveluntuottajista saattaa periä lisämaksua, joka lisätään omavastuuosuuteen.
5. Huoltaja/ huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan lapsen varhaiskasvatukseen liittyvistä muutoksista kunnalle:
- ✓ perheen tulot muuttuvat esim. vanhempainvapaiden, työttömyyden tai työhön menon vuoksi. Uudet tulotiedot huomioidaan seuraavan kalenterikuukauden alusta alkaen.
 - ✓ perhesuhteissa tapahtuu muutoksia: perheen jäsenten lukumäärä muuttuu tai lapsen huoltajuus muuttuu. Vauvan syntymästä saamme tiedon suoraan väestötietojärjestelmästä. Täytä ja lähetä Varhaiskasvatuksen muutoslomake (edellyttää Suomi.fi viestipalvelun käyttöä). Lomakkeen voi myös tulostaa valittuasi tarvittavat muutokset ja toimittaa kunnan varhaiskasvatukseen toimistosihteerille.
 - ✓ lapsen hoitosuhde päättyy: irtisano hoitopaikka suoraan lapsen päiväkotiin. Irtisanomisaika on kirjattu asiakkaan ja palvelusetelituottajan tekemään sopimukseen.
 - ✓ lapsen kotikunta muuttuu (ilmoita muuttopäivä lapsen hoitopaikkaan)

Muutokset tulee ilmoittaa viipymättä. Muuttuneiden tietojen mukainen uusi päätös tehdään seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Lisätietoja

Hakemiseen ja päätökseen liittyvät tiedustelut: Kaisa Ojanen p. 050-511 2854

Palvelusetelin omavastuuosuus ja tulospelvitykset: Sari Ahonen puh. 050-400 7651

tai Hämeenkyrön kunnan nettisivuilta, sähköpostilla: etunimi.sukunimi@hameenkyro.fi