

## Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje 1.8.2024 alkaen



## KUNNALLISEN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2024 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat [varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin](#) (1503/2016) sekä kunnan sivistyslautakunnan päätöksiin. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarajoihin tehdään joka toinen vuosi. Mikäli maksuja koskeva lainsäädäntö muuttuu, voidaan maksu tarkistaa aiemmin.

Asiakasmaksuna peritään kuukausimaksu perheen koon ja tulojen sekä lapsen hoidosta sovitun hoitoajan mukaan. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään pääsääntöisesti yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintakauden aikana. Toimintakausi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Maksuton kuukausi on heinäkuu ja se koskee niitä lapsia, joiden hoitosuhde on alkanut edellisen vuoden elokuun loppuun mennessä. Mikäli lapsen hoito alkaa 1.9. tai sen jälkeen, on toimintavuoden viimeinen kuukausi (heinäkuu) maksullinen. Mikäli lapsi on hoidossa toimintavuoden kaikkina kuukausina, peritään maksu myös heinäkuulta.

1.8.2024 alkaen perheen veronalaisten ansio- ja pääomatulojen sekä verosta vapaiden tulojen perusteella määräytyvä lapsen varhaiskasvatusmaksu on:

- kokopäivähoidossa enintään 311 €/kk, perheen toisesta lapsesta enintään 124 €/kk
- osaviikkoisessa ja osapäivähoidossa enintään 156 €/kk, perheen toisesta lapsesta enintään 62 €/kk
- perheen toisen lapsen maksu on 40 % ja jokaisesta seuraavasta lapsesta 20 % nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisesta maksusta.
- alin perittävä kuukausimaksu on 30 euroa.
- Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään pyöristyssääntöjen mukaan. Maksu määrätään täysinä euroina.

## PERHEEN KOKO, TULORAJAT JA MAKSUPROSENTIT 1.8.2024 ALKAEN

Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua määrättäessä perheen bruttotuloista vähennetään perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan euromäärä. Maksu määräytyy jäljelle jäävästä tulosta seuraavien prosenttien mukaisesti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, brutto/kk	Maksuprosentti	Korkeimman maksun tuloraja brutto/kk
2	4066 €	10,7 %	6968 €
3	5245 €	10,7 %	8147 €
4	5956 €	10,7 %	8858 €
5	6667 €	10,7 %	9569 €
6	7376 €	10,7 %	10278 €

jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Laskukaava: (Bruttotulot – tuloraja) x maksuprosentti = päivähoitomaksu

## TULOSELVITYS KUNNALLISESSA VARHAISKASVATUKSESSA

Uusien asiakkaiden tulee ilmoittaa tulotiedot tai antaa suostumus korkeimpaan maksuun sen kalenterikuukauden aikana kun varhaiskasvatus alkaa.

Jos perhe ei halua toimittaa tulotietoja tai ei toimita niitä määräaikaan mennessä määrätään korkein asiakasmaksu (Asiakasmaksulaki 5 §).

Tuloseelvitys tehdään eVaka verkkopalvelun kautta tuloseelvityslomakeella. Perheen ei tarvitse selvittää tulojaan, mikäli perhe antaa tuloseelvityslomakeessa suostumuksen määrätä toistaiseksi lapsen hoitomaksuksi varhaiskasvatusajan mukaisen korkeimman maksun. Palvelussa asiakas voi myös antaa suostumuksen tulojen tarkistamiseen tulorekisteristä. Yrittäjätuloista sekä pääomatuloista tulee toimittaa liitteet tuloseelvityksen yhteydessä. Jokaisen samassa taloudessa asuvan aikuisen tulee toimittaa omat tulotietonsa.

eVaka Hämeenkyrö verkkopalveluun kirjaututaan osoitteessa <https://evaka.hameenkyro.fi>

Huom! Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua ei korjata takautuvasti, ellei tuloseelvitystä ole toimitettu määräaikaan mennessä.

Jos tuloseelvityksen liitteet lähetetään postitse, täytyy myös paperinen tuloseelvityslomake. Yrittäjän tulee aina lähettää yrittäjän tuloseelvityslomake liitteineen, mikäli perhe ei ole hyväksynyt korkeinta maksua.

Paperilomakkeita saa päiväkodeista ja varhaiskasvatuksen toimistosuhteilta.

Paperi tositteet palautetaan osoitteella:

Hämeenkyrön kunta/ Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut  
Kyrönsarventie 16, 39100 Hämeenkyrö

## Tulotietojen yleisimmät liitteet:

Palkansaaja: viimeisin palkkatodistus/palkkanauha, josta selviää kertymä tieto kuluvalta tai edelliseltä vuodelta.

Tositteet muista tuloista. Jos työsuhde on juuri alkanut, ensimmäinen palkkalaskelma tai työsopimus. Bruttopalkkaan lisätään 5 %:n lomarahahan osuus.

Yrittäjä: Toiminimi, Ay, Ky: tuloslaskelma ja tase, selvitys yksityisöistä - ja sijoituksista. Verotuspäätös viimeksi vahvistetusta verotuksesta. Osakeyhtiön osakkaalta palkkalaskelma, josta näkyy palkkakertymä 6-12 kk:n ajalta sekä viimeisin henkilöverotuksen päätös. Uusilta yrityksiltä esim. starttirahapäätös.

Yrittäjän tulee aina lähettää yrittäjän tuloseelvityslomake liitteineen, mikäli perhe ei ole hyväksynyt korkeinta maksua. Pyydä lomake varhaiskasvatuksen toimistosuhteilta.

Opiskelija: todistus opiskelusta, opintotukipäätös tai tosite työttömyyskorvauksesta, aikuiskoulutustuella olevalta työllisyysrahaston aikuiskoulutustukipäätös ja muut tiedot opiskelun aikaisista työtuloista.

Vanhempainvapaa ja lastenhoidon tuet: päätös vanhempainrahasta, kotihoidon tuesta tai joustavasta hoitorahasta.

Elatusapu ja -tuki: tosite maksusta tai päätös.

Työtön: tosite työttömyyskorvauksesta, viimeisin maksu-ilmoitus tai päätös.

Eläkeläinen: tosite eläketuloista

Pääomatulot: tosite korko, optio- ja osinkotuloista, vuokratulot (vastikkeen saa vähentää vuokratuloista)

Metsätulona otetaan huomioon verohallinnon vahvistama metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Perheen tulee toimittaa varhaiskasvatusmaksun määrittämistä varten tiedot omistamastaan metsästä, metsätalouden lainojen koroista ja lisäksi metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antama lausunto, mikäli tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on vähintään 10 prosenttia alempi kuin metsätulo. Liitteeksi verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta erittelyosineen.

Tuloista vähennetään suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä rahana suoritettu syytinki. Niiden maksamisesta on esitettävä hyväksyttävä selvitys.

Jos maksua ei voida muuten määrittellä, käytetään pohjana viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.

## MAKSUN TARKISTAMINEN JA MUUTOKSISTA ILMOITTAMINEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään toistaiseksi voimassa olevana. Tulotiedot tarkistetaan kerran vuodessa. eVaka lähettää automaattisesti muistutus viestejä tulotietojen päättymisestä. Jos tulot muuttuvat ennen vuositarkastusta, toimita uudet liitteet heti kun saat ne.

Huoltajilla on ilmoitusvelvollisuus asiakasmaksuun vaikuttavista muutoksista. Maksu voidaan tarkistaa jos palvelun käyttäjän maksukyky olennaisesti muuttuu, perhesuhteissa tapahtuu muutos (vauva, aviopuoliso) tai maksu voidaan osoittaa virheelliseksi. Maksukyvyn olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien bruttotulojen 10 %:n muutos. Mikäli tiedot muuttuvat kesken kalenterikuukauden ne tulevat voimaan ilmoittamista seuraavan kuukauden alusta.

Muutokset hoitoajassa ja perhesuhteissa ilmoitetaan sähköisellä varhaiskasvatuksen muutoslomakkeella joka löytyy asiakasmaksujen nettisivulta. Palvelu edellyttää Suomi.fi viestipalvelun käyttöönottoa. Lomakkeen voi myös tulostaa pdf-muodossa valittuasi tarvittavat muutokset. Täytä lomake ja palauta varhaiskasvatuksen toimistosihteerille tai päiväkodin johtajalle. Hoitoaikamuutoksesta voi ilmoittaa päiväkodin johtajalle myös sähköpostilla.

Hoitoajan muutos astuu voimaan tietojen ilmoittamista seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti.

## VARHAISKASVATUKSEN PALVELUNTARPEET

Hoitosuhteen alkaessa huoltaja sopii lapsen kuukausittaisesta hoitoajasta päiväkodinjohtajan kanssa. Jos hoidontarve vaihtelee kuukausittain, sopimus tehdään maksimitarpeen mukaan. Sopimus kuukausittaisesta tuntimäärästä tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi, mutta sitä voidaan muuttaa huoltajan työstä tai opiskelusta johtuvasta syystä myös aiemmin. Hoitoaikamuutoksesta ilmoitetaan päiväkodin johtajalle sähköisellä muutoslomakkeella tai sähköpostilla. Muutos tulee voimaan aikaisintaan lomakkeen palauttamista/ ilmoittamista seuraavan kuukauden alusta.

Lapsen varattuja tuntimääriä seurataan ja mikäli varaus tai käyttö ylittää sopimuksen mukaisen kuukausituntimäärän laskutetaan sitä vastaava kuukausimaksu. Toimintavuoden (1.8.-31.7.) aikana tapahtuvasta toisesta ylityksestä palveluntarve muutetaan seuraavan kuukauden alusta ylittyneen mukaiseksi ja on voimassa vähintään 3 kk yhtäjaksoisesti.

Asiakasmaksu määräytyy lapsen hoidosta sovitun hoitoajan mukaan. Perhepäivähoidossa on käytössä vain 121-150 h/kk tai yli 151 h/kk vaihtoehdot.

### Hoitoaikaperusteisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun vaihtoehdot

Varhaiskasvatusaika/ kk	Maksuprosentti kokopäivähoidon maksusta	Keskimääräinen varhaiskasvatusaika/ vko
0-85 h	50 %	enint. 20 h
86-120 h	80 %	21 - 28 h
121-150 h	90 %	29 - 35 h
yli 151 h	100 %	yli 35 h

### Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen vaihtoehdot

Täydentävän varhaiskasvatuksen aika/kk	Maksuprosentti kokopäivähoidon maksusta	Esiopetuksen lisäksi tarvittava varhaiskasvatusaika/ vko
0-50 h	30 %	enint. 12 h
51-85 h	50 %	13 - 20 h
86-120 h	80 %	21 – 28 h
121-150	90%	29 - 35 h
yli 151 h	100 %	yli 35 h

## Maksun periminen poissaolopäiviltä

Pääsääntöisesti varhaiskasvatuksesta peritään aina täysi kuukausimaksu poissaoloista huolimatta.

Poikkeukset:

- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa hoidosta yli 10 hoitopäivää/kk (eli vähintään 11 pv), peritään puolet kuukausimaksusta
- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä
- jos lapsi on muusta syystä poissa koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta
- jos lapsi on yhdenkin päivän hoidossa kalenterikuukauden aikana, peritään koko kuukauden maksu
- jos lapsen hoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu hoitosuhteen keston ajalta.

## Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu

Varhaiskasvatuspaikka tulee vastaanottaa tai hylätä viipymättä, viimeistään kahden viikon kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Varhaiskasvatuspaikan voi hyväksyä / hylätä eVaka Hämeenkyrö verkkopalvelussa tai ottamalla yhteyttä päiväkodin johtajaan. Jos lapsi ei aloita vastaanottamassanne varhaiskasvatuspaikassa, eikä paikkaa ole peruttu ennen ilmoituksenne mukaista alkamisajankohtaa, teiltä peritään puolet kuukausimaksusta.

Ennalta varatusta käyttämättömästä kesäajan päivystysajasta peritään puolet kuukausimaksusta, mikäli aikaa ei peruta kunnan ilmoittamaan määräpäivään mennessä. Maksu käyttämättömästä paikasta peritään myös siinä tapauksessa, vaikka varsinaista tulojen mukaista kuukausimaksua ei olisikaan määrätty. Tällöin käyttämättömästä paikasta peritään puolet pienimmästä maksusta eli tällä hetkellä 15,00 €.

## Isyyysvapaa tai vanhempainvapaa

Isyyysvapaan aikainen poissaolo on maksutonta lapselle, jota isyyysvapaa koskee. Varhaiskasvatuslain mukaan lapsi ei voi olla varhaiskasvatuksessa isyyysvapaan aikana. Perheen muut lapset voivat olla varhaiskasvatuksessa isyyysvapaan aikana. Jos perheen muut lapset ovat pois varhaiskasvatuksesta, heidän poissaolonsa ei ole maksutonta.

Isyyysvapaasta johtuvista poissaoloista tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään 2 viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää ja toimitettava kopio Kelan isyysrahapäätöksestä varhaiskasvatuksen toimistoon.

Uudet vanhempainvapaat koskevat lapsia, joiden laskettu syntymäaika on 4.9.2022 tai sen jälkeen. Uuden lain mukaan lapsen oikeus varhaiskasvatukseen alkaa sinä kuukautena, kun lapsi täyttää 9 kuukautta.

Vanhempainrahapäiviä voi käyttää, kunnes lapsi täyttää 2 vuotta. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy enintään 13 viikon vanhempainvapaasta johtuvan poissaolon ajan.

Vanhempainvapaan ajalta ei peritä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua siitä lapsesta, jota vanhempainvapaa koskee. Perheen muut lapset voivat olla varhaiskasvatuksessa vanhempainvapaan aikana ja heiltä peritään normaali asiakasmaksu.

Varhaiskasvatuslaki määrittää poissaolosta ilmoittamisen:

- Yli 5 päivän poissaolosta on ilmoitettava kuukausi ennen suunniteltua aloitusta. Ajalta ei peritä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua.
- Toistuvasta yli 1-5 päivän poissaolosta on ilmoitettava viikko ennen suunniteltua aloitusta. Ajalta ei peritä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua.
- Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta. Ajalta peritään asiakasmaksu.

## LASKUTUS

Laskutus alkaa sovitusta varhaiskasvatuksen aloituspäivästä ja päättyy irtisanomispäivään. Varhaiskasvatuspaikka tulee irtisanoa eVaka verkkopalvelussa tai kirjallisesti esim. sähköpostitse.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan jälkikäteen kerran kuukaudessa hoitoaikasopimuksen mukaan. Lasku lähetetään kalenterikuukautta seuraavan kuukauden puolivälissä ja eräpäivä on kyseisen kuukauden viimeinen päivä.

Esim. elokuun asiakasmaksun eräpäivä on 30.9.

Lasku on mahdollista saada sähköisessä muodossa e-laskuna. E-laskusopimuksen voi tehdä omassa verkkopankissa.

### Viivästyskorko, maksukehotus

Myöhästyneistä maksusuorituksista peritään korkolain mukainen viivästyskorko. Hämeenkyrön kunnan saatavien perintä tapahtuu Revire Perintä Oy:n kautta. Revire Perintä Oy lähettää kunnan puolesta maksumuistutukset ja huolehtii kunnan perintätoimista, jos laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä. Maksamattomat varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat suoraan yhden muistutuksen jälkeen ulosottokelpoisia.

## Lisätietoja

Varhaiskasvatusmaksuja koskeviin kysymyksiin vastaa toimistosihiteeri p. 050 400 7651

### Linkit

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista - FINLEX <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Hämeenkyrön kunnan varhaiskasvatuksen nettisivut: <https://hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/varhaiskasvatus>

eVaka Hämeenkyrö verkkopalvelu <https://evaka.hameenkyro.fi>