

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje 1.3.2023 alkaen



KUNNALLISEN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.3.2023 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat [varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin](#) (1503/2016) sekä kunnan sivistyslautakunnan päätöksiin. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetään kunnan järjestämässä päiväkotijäsen- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Mikäli maksuja koskeva lainsäädäntö muuttuu, voidaan maksu tarkistaa aiemmin.

Asiakasmaksuna peritään kuukausimaksu perheen koon ja tulojen sekä lapsen hoidosta sovitun hoitoajan mukaan. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään pääsääntöisesti yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintakauden aikana. Toimintakausi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Maksuton kuukausi on heinäkuu ja se koskee niitä lapsia, joiden hoitosuhde on alkanut edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä. Mikäli lapsen hoito alkaa 1.10. tai sen jälkeen, on toimintavuoden viimeinen kuukausi (heinäkuu) maksullinen. Mikäli lapsi on hoidossa toimintavuoden kaikkina kuukausina, peritään maksu myös heinäkuulta.

1.3.2023 alkaen perheen veronalaisten ansio- ja pääomatulojen sekä verosta vapaiden tulojen perusteella määräytyvä lapsen varhaiskasvatusmaksu on:

- kokopäivähoidossa enintään 295 €/kk, perheen toisesta lapsesta enintään 118 €/kk
- osaviikkoisessa ja osapäivähoidossa enintään 148 €/kk, perheen toisesta lapsesta enintään 59 €/kk
- perheen toisen lapsen maksu on 40 % ja jokaisesta seuraavasta lapsesta 20 % nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisesta maksusta.
- alin perittävä kuukausimaksu on 28 euroa.
- Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään pyöristyssääntöjen mukaan. Maksu määrätään täysinä euroina.

PERHEEN KOKO, TULORAJAT JA MAKSUPROSENTIT 1.3.2023 ALKAEN

Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua määrättäessä perheen bruttotuloista vähennetään perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan euromäärä. Maksu määräytyy jäljelle jäävästä tulosta seuraavien prosenttien mukaisesti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, brutto/kk	Maksuprosentti	Korkeimman maksun tuloraja brutto/kk
2	3874	10,7 %	6626
3	4998	10,7 %	7750
4	5675	10,7 %	8427
5	6353	10,7 %	9105
6	7028	10,7 %	9780

jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun perusteena olevaa tulorajaa 262 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Laskukaava: (Bruttotulot – tuloraja) x maksuprosentti = päivähoitomaksu

TULOSELVITYS KUNNALLISESSA VARHAISKASVATUKSESSA

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään toistaiseksi voimassa olevana. Perheen tulee toimittaa tulotiedot maksun määrittämistä varten viimeistään hoidon alkamista seuraavan kuukauden 3:teen päivään mennessä. Esim. varhaiskasvatus aloitettu elokuussa, tuloseelvitys on toimitettava 3.9. mennessä.

Jos perhe ei halua toimittaa tulotietoja tai ei toimita niitä määräaikaan mennessä määrätään korkein asiakasmaksu (Asiakasmaksulaki 5 §).

Tuloseelvitys tehdään varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointipalvelussa. Voit joko hyväksyä korkeimman maksun perimisen tai liittää tulotositteet palveluun, josta ne tallentuvat varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään. Tallenna tulotositteesi ensin omalle tietokoneellesi. Paperitositteet voi skannata tai valokuvata, jolloin ne saa liitettyä palveluun. Sähköinen palvelu vaatii tunnistautumisen pankkitunnuksilla.

Hyväksyessäsi sähköisen tiedoksiannon, saat tiedon päätöksen valmistumisesta antamaasi sähköpostiosoitteeseen. Perheenne päätökset ovat luettavissa asiointipalvelussa omissa tiedoissanne. Muista päivittää puhelin- ja sähköpostiyhteystietojasi yhteystietojen muutos -kohdassa.

[Varhaiskasvatuksen sähköiseen asiointipalveluun](#) pääset kunnan nettisivuilta

Jos tuloseelvityksen liitteet lähetetään postitse, täytyy myös paperinen tuloseelvityslomake. Yrittäjän tulee aina lähettää yrittäjän tuloseelvityslomake liitteineen, mikäli perhe ei ole hyväksynyt korkeinta maksua.

Paperilomakkeita saa päiväkodeista ja varhaiskasvatuksen toimistosihteeriltä.

Paperi tositteet palautetaan osoitteella:

Hämeenkyrön kunta/ Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

Kyrönsarventie 16, 39100 Hämeenkyrö

Tulotietojen yleisimmät liitteet:

Palkansaaaja: viimeisin palkkatodistus/palkanauha, josta selviää kertymätieto kuluvalta tai edelliseltä vuodelta.

Tositteet muista tuloista. Bruttopalkkaan lisätään 5 %:n lomarahan osuus. Jos työsuhde on juuri alkanut, ensimmäinen palkkalaskelma tai työsopimus.

Yrittäjä: yrittäjän tulot viimeksi vahvistetusta verotuksesta sekä tuloslaskelma ja tase ja selvitys yksityisotoista - ja sijoituksista. Yrittäjän tulee aina lähettää yrittäjän tuloseelvityslomake liitteineen, mikäli perhe ei ole hyväksynyt korkeinta maksua. Pyydä lomake varhaiskasvatuksen toimistosihteeriltä. Uusilta yrityksiltä starttirahapäätös

Opiskelija: todistus opiskelusta, opintotukipäätös tai tosite työttömyyskorvauksesta aikuiskoulutustuella olevalta, työllisyysrahaston aikuiskoulutustukipäätös ja muut tiedot opiskelun aikaisista työtuloista.

Vanhempainvapaa: päätös vanhempainrahasta, kotihoidon tuesta tai joustavasta hoitorahasta.

Työtön: tosite työttömyyskorvauksesta, viimeisin maksuilmotus tai päätös.

Eläkeläinen: tosite eläketuloista

Pääomatulot: tosite korko, optio- ja osinkotuloista, vuokratulot (vastikkeen saa vähentää vuokratuloista)

Metsätulona otetaan huomioon verohallinnon vahvistama metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Perheen tulee toimittaa varhaiskasvatusmaksun määrittämistä varten tiedot omistamastaan metsästä, metsätalouden lainojen koroista ja lisäksi metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antama lausunto, mikäli tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on vähintään 10 prosenttia alempi kuin metsätulo. Liitteeksi verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta erittelyosineen.

Tuloista vähennetään suoritettut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä rahana suoritettu syytinki. Niiden maksamisesta on esitettävä hyväksyttävä selvitys.

Jos maksua ei voida muuten määritellä, käytetään pohjana viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.

Huom! Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua ei korjata takautuvasti, ellei tuloseelvitystä ole toimitettu määräaikaan mennessä.

VARHAISKASVATUSMAKSUN PERUSTEET

Huoltaja tekee sopimuksen lapsen kuukausittaisesta hoitoajasta. Jos hoidontarve vaihtelee kuukausittain, sopimus tehdään maksimitarpeen mukaan. Sopimus kuukausittaisesta tuntimäärästä tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi, mutta sitä voidaan muuttaa huoltajan työstä tai opiskelusta johtuvasta syystä myös aiemmin. Muutos tulee voimaan aikaisintaan lomakkeen palauttamista seuraavan kuukauden alusta.

Asiakasmaksu määräytyy lapsen hoidosta sovitun hoitoajan mukaan. Perhepäivähoidossa on käytössä vain kolme ylintä maksuporrasta.

Hoitoaikaperusteisen asiakasmaksun vaihtoehdot

Sovittu hoitoaika/ kk	Maksuprosentti kokopäivähoidon maksusta	Keskimääräinen hoitoaika/ vko
0-85 h	50 %	enint. 20 h
86-120 h	70 %	20 - 26 h
121-140 h	80 %	26-30 h
141-155 h	85 %	30-35 h
156-170h	90 %	35-40 h
yli 171 h	100 %	yli 40 h

Lapsen varattuja tuntimääriä seurataan ja mikäli sopimuksen mukainen tuntimäärä ylittyy kuukauden sisällä, peritään toteutunutta tuntimäärää vastaava maksu. Jos ylitys tapahtuu kahtena peräkkäisenä kuukautena, sopimus kuukausittaisesta hoidontarpeesta muutetaan kunnan toimesta tuntien käyttöä vastaavalle maksuportaalille.

Maksun tarkistaminen

Huoltajilla on ilmoitusvelvollisuus asiakasmaksuun vaikuttavista muutoksista.

Maksu voidaan tarkistaa toimintakauden aikana; jos palvelun käyttäjän maksukyky olennaisesti muuttuu, perhesuhteissa tapahtuu muutos (vauva, aviopuoliso) tai maksu voidaan osoittaa virheelliseksi. Maksukyvyn olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien bruttotulojen 10 %:n muutos. Perheen tulee ilmoittaa

maksun suuruuteen vaikuttavien tietojen muutoksista sähköisen asioinnin kautta tai varhaiskasvatuksen toimistosihteerille muutosta seuraavan kuukauden 3:teen päivään mennessä.

Paperinen hoitoaikasopimuksen muutoslomake palautetaan päiväkodin johtajalle tai lapsen hoitopaikkaan.

Perhesuhteiden muutoksista ja uuden hoitoaikasopimuksen voi täyttää myös sähköisellä varhaiskasvatuksen muutoslomakkeella joka löytyy asiakasmaksujen nettisivulta. Palvelu edellyttää Suomi.fi viestipalvelun käyttöönottoa.

Hoitoajan muutos astuu voimaan tietojen ilmoittamista seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Jos maksun määrittämisestä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti.

Maksun periminen poissaolopäiviltä

Pääsääntöisesti varhaiskasvatuksesta peritään aina täysi kuukausimaksu poissaoloista huolimatta.

Poikkeukset:

- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa hoidosta yli 10 hoitopäivää/kk (eli vähintään 11 pv), peritään puolet kuukausimaksusta
- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä
- jos lapsi on muusta syystä poissa koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta
- jos lapsi on yhdenkin päivän hoidossa kalenterikuukauden aikana, peritään koko kuukauden maksu
- jos lapsen hoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu hoitosuhteen keston ajalta.

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu

Mikäli tarjottua varhaiskasvatuspaikkaa ei hyväksytä tai hylätä viikon kuluessa tiedoksi saamisesta sijoitus raukeaa ja paikkaa pitää tarvittaessa hakea uudelleen.

Ennalta varatusta käyttämättömästä kesäajan päivystysajasta peritään puolet kuukausimaksusta, mikäli aikaa ei peruta kunnan ilmoittamaan määräpäivään mennessä. Maksu käyttämättömästä paikasta peritään myös siinä tapauksessa, vaikka varsinaista tulojen mukaista kuukausimaksua ei olisikaan määrätty. Tällöin käyttämättömästä paikasta peritään puolet pienimmästä maksusta eli tällä hetkellä 14,00 €.

Isyysvapaa tai vanhempainvapaa

Isyysvapaan aikainen poissaolo on maksutonta lapselle, jota isyysvapaa koskee. Varhaiskasvatuslain mukaan lapsi ei voi olla varhaiskasvatuksessa isyysvapaan aikana. Perheen muut lapset voivat olla varhaiskasvatuksessa isyysvapaan aikana. Jos perheen muut lapset ovat pois varhaiskasvatuksesta, heidän poissaolonsa ei ole maksutonta. Isyysvapaasta johtuvista poissaoloista tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään 2 viikkoa ennen sen suunniteltua aloituspäivää ja toimitettava kopio Kelan isyysrahopäätöksestä varhaiskasvatuksen toimistoon.

Uudet vanhempainvapaat koskevat lapsia, joiden laskettu syntymäaika on 4.9.2022 tai sen jälkeen. Uuden lain mukaan lapsen oikeus varhaiskasvatukseen alkaa sinä kuukautena, kun lapsi täyttää 9 kuukautta.

Vanhempainrahopäiviä voi käyttää, kunnes lapsi täyttää 2 vuotta. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy enintään 13 viikon vanhempainvapaasta johtuvan poissaolon ajan.

Vanhempainvapaan ajalta ei peritä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua siitä lapsesta, jota vanhempainvapaa koskee. Perheen muut lapset voivat olla varhaiskasvatuksessa vanhempainvapaan aikana ja heiltä peritään normaali asiakasmaksu.

Varhaiskasvatuslaki määrittää poissaolosta ilmoittamisen:

- Yli 5 päivän poissaolosta on ilmoitettava kuukausi ennen suunniteltua aloitusta. Ajalta ei peritä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua.
- Toistuvasta yli 1-5 päivän poissaolosta on ilmoitettava viikko ennen suunniteltua aloitusta. Ajalta ei peritä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua.
- Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta. Ajalta peritään asiakasmaksu.

LASKUTUS

Laskutus alkaa sovitusta varhaiskasvatuksen aloituspäivästä ja päättyy irtisanomispäivään. Varhaiskasvatuspaikka tulee irtisanoa sähköisen asiointin kautta tai kirjallisesti esim. sähköpostitse.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan jälkikäteen kerran kuukaudessa hoitoaikasopimuksen mukaan. Lasku lähetetään kalenterikuukautta seuraavan kuukauden puolivälissä ja eräpäivä on kyseisen kuukauden viimeinen päivä. Esim. elokuun asiakasmaksun eräpäivä on 30.9.

Lasku on mahdollista saada sähköisessä muodossa e-laskuna. E-laskusopimuksen voi tehdä omassa verkkopankissa.

Viivästyskorko, maksukehotus

Myöhästyneistä maksusuorituksista peritään korkolain mukainen viivästyskorko. Maksukehotuksesta peritään 5 € muistutusmaksu. Maksamattomat varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat suoraan yhden muistutuksen jälkeen ulosottokelpoisia.

Lisätietoja

Varhaiskasvatusmaksuja koskeviin kysymyksiin vastaa toimistosihteeri p. 050 400 7651

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista - FINLEX <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Hämeenkyrön kunnan varhaiskasvatuksen nettisivut: <https://hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/varhaiskasvatus>