



Kunnanhallitus 25.4.2022

Hämeenkyrön kunnan tietotilinpäätös 2021

Sisällysluettelo

1. Tietotilinpäättöksen tarkoitus Hämeenkyrön kunnassa	3
2. Tietoturvallisuuden ja -suojaan toteuttaminen organisaatiossa	3
2.1 Merkittävimmät tapahtumat 2021	4
3. Tietosuojan ulottuvuudet	7
3.1 Tietosuojan toteutuminen kuntalaisen näkökulmasta	7
3.2 Tietosuojan toteutuminen seudullisesti	7
3.3 Tietosuojan toteutuminen rekisterinpitäjän näkökulmasta	8
3.4 Tietosuojan toteutuminen henkilöstön näkökulmasta	9
4. Henkilötiedot	9
5. Tietojen käsittelyn ohjeistus	10
6. Arviointi	11
7. Toimenpiteet vuodelle 2022	11
8. Tietosuojan tehtävät ja vastuut, liite 1	13

1. Tietotilinpäätöksen tarkoitus Hämeenkyrön kunnassa

Kunnan tietotilinpäätös laaditaan vuosittain osana tilinpäätöstä. Sen tarkoitus on kuvata ja arvioida tietosuojan ja tietoturvan tilannetta kunnassa. Se toimii sisäisen ja ulkoisen valvonnan raporttina, johdon työvälineenä sekä vahvistaa rekisteröityjen ja sidosryhmien luottamusta. Tietotilinpäätös tarjoaa ajantasaisen tilannekuvan organisaation henkilötietojen käsittelyn nykytilasta ja arvion tietosuojan toteutumisesta. Tavoitteena on tukea tietosuojatyön tekemistä ja lisätä tekemisen vaikuttavuutta.

Hämeenkyrön kunnan tietotilinpäätöksellä ajatellaan olevan kolme päätehtävää:

- kokonaisvaltainen tiedonhallinnan tarkastelu
- oman organisaation tiedonhallinnan laadun ja turvallisuuden seuranta
- luottamuksellisuuden ja lainmukaisuuden osoittaminen.

Tietotilinpäätöksellä halutaan lisätä niin henkilöstön kuin kuntalaisten tietoisuutta tietosuojasta ja tietoturvasta sekä tehdä näkyväksi näiden eteen tehtävää työtä. Lisäksi tietotilinpäätöksessä kartoitetaan tietojen käsittelyyn liittyviä kehittämistarpeita. Tietotilinpäätöksen laatimisesta vastaa kunnan tietosuojavastaava. Sitä on käsitelty kunnan tietosuojatyöryhmässä 23.3.2022.

2. Tietoturvallisuuden ja -suojan toteuttaminen organisaatiossa

Tietosuojalla tarkoitetaan yksilön tietojen käsittelyä ja oikeutta yksityisyyteen omien henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuoja kattaa henkilötietojen käsittelyn koko elinkaaren. Se toteuttaa rekisteröidyn perustuslaillista oikeutta yksityiselämän suojaan. Siihen sisältyy oikeudet tarkastaa ja korjata sekä vaatia poistettavaksi tarpeeton tieto.

Tietoturva tarkoittaa niitä hallinnollisia ja teknisiä toimenpiteitä, joilla tietosuojaa käytännössä toteutetaan. Tietoturvallisuuden tarkoitus on suojata sekä digitaalinen että paperinen tietoaineisto ja tietojärjestelmät. Tietoturvallisuuden tavoitteena on varmistaa, että tiedot ovat vain niiden käytössä, joilla on siihen oikeus (luottamuksellisuus), silloin kun he niitä tarvitsevat (käytettävyys) ja tieto on oikeassa muodossa eikä ole muuttunut hallitsemattomasti (eheys). Tiedon luotettavuus vaarantuu, jos ulkopuoliset tahot pääsevät käsiksi tietoon, johon heillä ei tulisi olla pääsyä. Tiedon eheys vaarantuu, jos tieto voi muuttua joko teknisen virheen takia tai ihmisen aiheuttamana eikä paikkansa pitävyyteen voida luottaa. Tiedon saatavuus vaarantuu, jos tieto ei ole tarvitsijoiden saatavilla tarvittavana aikana.

Kunnan tietosuojavastaavana oli kirjastotoimenjohtaja Liisa Neronen 1.7.2021 asti ja 1.8.2021 alkaen hallintosuunnittelija Salla Tenho. Sosiaali- ja terveystieteissä tietosuojavastaavana toimi alkuvuonna sosiaalityön päällikkö Taija Jokimaa-Frusti ja 1.10.2021 alkaen hoitotyön päällikkö Kati Kola-Huhtala. Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että tietosuojavaltuutetulle. Tietosuojavaltuutettu seuraa tietosuojasääntöjen noudattamista, ohjeistaa ja tuo esiin mahdolliset puutteet. Tietosuojasääntöjen noudattaminen on rekisterinpitäjän vastuulla eikä tietosuojavastaava ole henkilökohtaisessa vastuussa asetuksen ja lain rikkomisesta.

Hämeenkyrö on mukana seudullisessa ja valtakunnallisessa tietosuojavastaavien verkostossa. Suomen kansallisena valvontaviranomaisena toimii toiminnassaan itsenäinen ja riippumaton tietosuojavaltuutettu. Kunnassa toimii tietosuojatyöryhmä, jossa on edustajat jokaiselta palvelualueelta. Tietosuojavastaava on ryhmän puheenjohtaja. Tietosuojatyöryhmä kokoontui vuonna 2021 neljä kertaa.

2.1 Merkittävimmät tapahtumat 2021

Koronapandemia vaikutti henkilöstön arkeen myös vuonna 2021. Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto on käsitellyt 14.10.2021 kunnan henkilöstön etätyöperiaatteita ja

etätyösopimusta ja hyväksyi etätyöperiaatteiden päivityksen. Tietoturvalliseen etätyöskentelyyn kiinnitettiin entistä enemmän huomiota ja ohjeistuksia sekä tietoturvaprosesseja päivitettiin. Hämeenkyrön kunnassa oli voimassa etätyöohjeistukset. Ohjeissa otettiin huomioon myös tietoturva- ja tietosuoja-asiat.

Koko henkilöstö on osallistunut seudullisen tietoturvakoulutuksen oppimisympäristö Kyberopissa järjestettävään koulutukseen. Vuonna 2021 käsiteltiin seuraavat osiot: laitteiden huollattaminen, kultaiset säännöt, tuntemattomat henkilöt toimitiloissa, salassa pidettävän tiedon jakaminen, salassa pidettävän tiedon käsittely ja erityisteema vuonna 2021 GDPR. Kyberopissa on mahdollista seurata tietoturvakoulutukseen osallistuvien määrää ja muistuttaa henkilökohtaisesti suorittamisesta. Koko vuoden osion suoritti kokonaisuudessaan 37 % henkilöstöstä.

Tietosuojatyöryhmä osallistui 11.11.2021 pidettyyn Taisto 2021 -harjoitukseen, joka käsittelee tietoturva- ja tietosuojaloukkausten hallintaa. Harjoituksessa saatiin yhteys myös muihin tarvittaviin tahoihin, kuten Tietoon ja kunnan johtoryhmään. Harjoituksen yhteydessä tehtiin oman toiminnan arviointi ja paikalla oli ulkopuolinen tarkkailija. Harjoituksessa tunnistettiin kehittämiskohteita, joita on työstetty eteenpäin.

Vuonna 2021 on tehty kolme kappaletta tietosuojan vaikutusten arviointeja. Vaikutustenarvioinnissa kuvataan henkilötietojen käsittelyä, arvioidaan käsittelyn tarpeellisuutta, oikeasuhtaisuutta ja henkilötietojen käsittelystä aiheutuvia riskejä sekä tarvittavia toimenpiteitä, joilla riskeihin puututaan.

Tietosuojaselosteet on käyty läpi vuonna 2021. Yhteystiedot on ajantasaistettu ja tietosuojaselosteita on tarvittaessa päivitetty. Lisäksi asiakirjat on muutettu saavutettavaan muotoon.

Kunnan monitoimilaitteilla käytetään turvatulostusta. Avainturvallisuus on keskitetty elinympäristöpalveluihin, ja palvelualueilla tehdään lisävalvontaa. Tietojen hävittäminen on ohjeistettu tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Kunta käyttää Encore Ympäristöpalvelut Oy:n palveluita henkilötietoja sisältävien paperisten asiakirjojen hävittämiseen.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 22.11.2021 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Ohjeessa käsitellään myös tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä kohtia.

Vuonna 2021 tietosuojavastaava on tehnyt neljä ilmoitusta tietosuojavaltuutetulle, vastannut yhteen tietosuojavaltuutetun toimiston selvityspyyntöön ja tehnyt ohjelmistotoimittajalle yhden tietosuojaan liittyvän selvityspyynnön.

Tiedonhallintalaki tuli voimaan 1.1.2020. Se on yleislaki, joka säätelee julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa digitaalisessa toimintaympäristössä. Lain voimaantuloon liittyy useita siirtymäaikoja. Näihin valmistautuminen kehittää myös kunnan tietoturvaa ja tietosuojaa. Kunnanhallitus on hyväksynyt 28.6.2021 § 181 tiedonhallintamallin ja asiakirjajulkisuuskuvauksen. Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisen tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta ja se sisältää tiedot mm. tietovarantojen, tietojärjestelmien ja tietoturvallisuuden osalta. Asiakirjajulkisuuskuvauksella on kunnan ylläpitämä kuvaus mm. tietovarannoista, asiakirjoista ja tiedon luovuttamisesta.

Laki hyvinvointialueesta tuli voimaan 1.1.2017. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kokonaisuudessaan hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Voimaantulolain 18 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien sekä niitä hoitavan henkilöstön siirto kunnista katsotaan liikkeen luovutukseksi. Hämeenkyrön kunnanhallitus on käsitellyt 20.12.2021 henkilötietojen ja muiden tietojen luovuttamista Pirkanmaan hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmisteluksi.

3. Tietosuojan ulottuvuudet

3.1 Tietosuojan toteutuminen kuntalaisen näkökulmasta

Jokaisella on perustuslaillinen oikeus henkilötietojensa suojaan. Tietosuoja on yksilön perusoikeus, jonka tarkoituksena on turvata rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien toteutuminen henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuojan tarkoituksena on osoittaa, milloin ja millä edellytyksillä henkilötietoja voidaan käsitellä. Rekisterinpitäjän velvollisuus on huolehtia rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta.

Kun Hämeenkyrön kunta rekisterinpitäjänä käsittelee henkilötietoja, sen on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamiseksi. Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta. Peruste on määritettävä ennen käsittelyn aloittamista. Käsittelyperuste vaikuttaa siihen, mitä oikeuksia rekisteröidyllä on suhteessa rekisterinpitäjään.

Hämeenkyrössä informaatio on toteutettu tietosuojaselostein, jotka löytyvät kunnan verkkosivuilta. Tietosuoja-sivulta löytyy mm. lomakkeet henkilötietojen tarkastukseen, niiden korjaamiseen ja käyttölokirekisterin selvityspyyntö.

3.2 Tietosuojan toteutuminen seudullisesti

Tietoturva- ja tietosuojayhteistyö on seudullisesti hyvin vahvasti kuntien yhdessä hallinnoimaa ja tuottamaa. Seudulliset yhteiset toimintapolitiikat ja tietosuojaohjeet sitovat kaikkia toimijoita. Seudullinen ohjaava asiakirja, henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaoapas 22.6.2021, on päivitetty kesällä 2021 ja se löytyy jokaisen työntekijän

työaseman näyttöruudulta. Alueen tietosuojavastaavien verkosto on pitänyt tapaamisia.

Tampereen seudullisesta tietohallintoyhteistyöstä on sovittu ensimmäisen kerran 2008. Yhteistyön sisältö on määritelty sopimuksessa seuraavasti:

- Seudullisen tietohallinnon strateginen koordinointi ja ohjaus sekä hallintopalvelut
- Tietoturva ja -suoja
- Kehittämishankkeiden johtaminen ja hallinta sekä kehittämistyö tietohallinnon seudullisessa johtoryhmässä sovitussa laajuudessa
- Pääkäyttäjäpalvelut
- Tietoteknisten laitteiden ja palvelusten hankinta
- Järjestelmätoimittajien kanssa tehtyjen seudullisten toimitussopimusten hallinta ja valvonta.

3.3 Tietosuojan toteutuminen rekisterinpitäjän näkökulmasta

Hämeenkyrön kunnassa rekisterinpitäjänä toimii kunnanhallitus. Rekisterinpitäjä on tietosuojasetuksen mukaan vastuussa siitä, että se toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan ja käytännössä myös osoitetaan, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasetuksen vaatimuksia.

Rekisterinpitäjän tulee informoida rekisteröityjä henkilötietojen käytöstä avoimesti ja selkeästi. Rekisterinpitäjän tulee myös varautua mahdollisiin henkilötietojen tietoturvaloukkauksiin ja harjoitella niihin varautumista käytännössä. Henkilötietojen käsittelijöillä on velvollisuus puolestaan ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjän tulee tilastoida henkilötietojen tietoturvaloukkaukset ja ilmoittaa niistä tietosuojavaltuutetun toimistolle ja tietyin edellytyksin myös rekisteröidyille. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta täytyy ilmoittaa valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa, jos loukkauksesta voi aiheutua riski luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.

3.4 Tietosuoja toteutuminen henkilöstön näkökulmasta

Työelämän tietosuojalaki takaa henkilöstölle vastaavat oikeudet kuin tietosuoja-asetus kuntalaiselle saada tietoa omien henkilötietojensa käsittelystä. Työntekijöiden henkilötietojen käsittelyn tulee olla kaikissa tapauksissa etukäteen suunniteltua ja asianmukaista rekisterinpitäjän toiminnan kannalta. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus tulee määritellä siten, että siitä ilmenee, minkälaisien rekisterinpitäjän tehtävien hoitamiseksi henkilötietoja käsitellään.

Henkilöstölle on tarjolla ohjeistusta tietoturvasta ja tietosuojasta. Jokaisen työntekijän tietokoneella on työpöydällä ladattuna henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaopas. Ohjeistuksia on koottu Helmi-intraan.

4. Henkilötiedot

Henkilötietona voidaan pitää merkintää, jonka perusteella henkilö voidaan tunnistaa. Henkilö voidaan tunnistaa suoraan tai epäsuorasti eli myös tietoja yhdistämällä. Henkilötietojen käsittelynä pidetään kaikkia toimenpiteitä, jotka kohdistuvat henkilötietoihin, kuten henkilötietojen kerääminen, tallentaminen, käyttäminen, muuttaminen ja poistaminen. Henkilörekisteri on henkilötietoja sisältävä tietojoukko, esimerkiksi paperinen nimilista tai asiakastietojen hallintaan käytettävä ohjelmisto. Hämeenkyrön kunnalla on myös yhteisrekistereitä, jolloin samaa rekisteriä käyttävät palvelun tarjoaja ja palvelun tuottaja.

Tietosuoja-asetuksessa on määritelty erityiset henkilötiedot, joiden käsittely saattaa aiheuttaa huomattavia riskejä henkilön perusoikeuksille ja -vapauksille. Kunnassa erityisiä tietoja käsitellään etenkin perusturvapalveluissa. Sivistyspalveluissa erityisten henkilötietoryhmien käsittelyä sisältyy esimerkiksi opiskeluhuoltoasioihin, kuljetuspäätöksiin ja tietoihin erityisruokavalioista.

Tietosuoja-asetuksen informointivelvoite edellyttää organisaatiota informoimaan läpinäkyvästi sen toteuttamasta henkilötietojen käsittelystä. Kunnan henkilötietojen käsittelytoimet kuvataan tietosuojaselosteissa, joihin on kirjattu tietojen käyttötarkoitus, oikeusperusteet, tietosisältö, tietojen luovutus ja rekisteröityjen oikeudet. Tietosuojaselosteita on tallennettu kunnan nettisivuille, jossa ne toimivat asiakkaiden informaatioasiakirjoina. Henkilötietojen käsittelyn kartoitus on nyt tehty keskeisten henkilötietoa sisältävien tietojärjestelmien osalta ja kuvattu lähinnä järjestelmäkohtaisesti. Tietosuojaselosteet on laadittu tietosuojavaltuutetun ohjeiden mukaisesti.

5. Tietojen käsittelyn ohjeistus

Hämeenkyrön kunnanhallitus on käsitellyt 14.5.2018 § 77 tietosuoja-asioita. Se on hyväksynyt tietosuojaohjeistukset henkilöstölle ja luottamushenkilöille. Siinä on 11 liitettä:

- rekisteröidyn oikeudet
- tietosuojavastaavan tehtävänkuvan vahvistaminen
- kuntalaisen informointi organisaation henkilötietojen käsittelytavoista ja eri rekistereistä
- seudullisen tietosuojapolitiikan vahvistaminen
- pikaopas henkilötietojen käsittelijöille ja käsittelyä koskevat vaatimukset
- tietosuojan toteuttamiseen liittyvien roolien vahvistaminen
- rekisterinpitäjän seloste henkilötietojen käsittelytoimista

- tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin (DPIA) toteuttaminen
- ohje henkilötietojen käsittelystä
- käyttövaltuuspolitiikka
- tietosuojapoikkeamien hallintaohje.

Keskeiset kunnan tietohallintoa koskevat lait:

- kuntalaki
- hallintolaki
- julkisuuslaki
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus
- tietosuojalaki
- tiedonhallintalaki
- arkistolaki
- laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa
- digipalvelulaki
- toimialakohtaiset erityislait.

6. Arviointi

Lainsäädäntö on ollut muutamana viime vuotena merkittävässä muutoksessa liittyen tiedonhallintaan, tietoturvaan ja tietosuojaan. Tiedonhallintalaki astui voimaan 1.1.2020. Tiedonhallintalain tarkoituksena on varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta ja tietoturvallinen käsittely. Lain vaatimusten toteuttaminen on ollut iso tehtäväkokonaisuus vuonna 2021.

7. Toimenpiteet vuodelle 2022

Henkilöstön perehdytykseen ja koulutukseen kuuluu tietosuojaosio. Henkilöstön perehdyttämistä jatketaan vuonna 2022. Ennakkovaikutusten arviointeja on tehty ensimmäistä kertaa vuoden 2021 aikana, ja tätä täydennetään vuonna 2022.

Tiedonhallintalaki tuli voimaan 1.1.2020, ja tähän liittyen kunnassa on otettu käyttöön asiakirjajulkisuuskuvaus ja tiedonhallintamalli. Näiden päivittämistä ja tiedonhallintalakiin liittyvien toimenpiteiden tekoa jatketaan vuonna 2022.

Tietosuojatyöryhmä osallistuu syksyllä pidettävään vuosittaiseen TAISTO-harjoitukseen. Lisäksi vuonna 2022 päivitetään tietosuojaselosteita ja tietosuojaan liittyviä asiakirjoja.

Ohjelmien pääkäyttäjät huolehtivat, että henkilöstön käyttövaltuudet ohjelmissa pidetään ajan tasalla. Tietosuojavastaava pitää kirjaa tietopyynnöistä ja tietosuojapoikkeamista. Tietojen kalasteluviestejä voi tulla sähköpostiin ja niistä varoitetaan henkilökuntaa. Tietoturvaan ja -suojaan liittyvää riskienhallintaa kehitetään vuonna 2022.

8. Tietosuojan tehtävät ja vastuut, liite 1

Kunnanhallituksen 14.5.2018, § 77 hyväksymä liite.

Toimija	Vastuu	Tehtävä
Kunnanhallitus	Vastaa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta ja arkistotoimen järjestämisestä	<ul style="list-style-type: none">- nimeää tietosuojavastaavan- seuraa toimenpiteitä ja raportointia
Johtoryhmä	Koko kuntaa / kaupunkia koskien linjausten luominen, toimintamallin käsittely	<ul style="list-style-type: none">- käsittelee toimintamallin- käsittelee tietosuojaraportit ja tietotilinpäätöksen- tietosuojavastaavien keskinäisten vastuiden ja roolien sopiminen- tietosuojapoikkeamien tilannekuva ja toimenpiteiden ohjaus
Tietosuojavastaava(t)	Valvoo henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan velvoitteensa	<ul style="list-style-type: none">- ohjaa, neuvoo ja kouluttaa- laatii tietotilinpäätöksen yhdessä toimialojen kanssa (tietosuojaryhmän)- toimii yhteyshenkilönä rekisteröidyille, viranomaisille ja henkilöstölle

Palvelujohtajat	Vastaavat oman palvelualueensa tietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, käyttötarkoitussidonnaisuudesta, tietojen minimoinnista, täsmällisyydestä ja tietojen säilytyksen rajoittamisesta.	<ul style="list-style-type: none"> - määrittävät palvelualueensa luonteen mukaiset erityiskoulutukset - vastaavat arkistointitilojen riittävydestä, niiden fyysisestä suojaamisesta sekä tietojen hävittämisen lainmukaisuudesta palvelualueellaan tilapalveluiden kanssa - vastaavat sopimusten tietosuojan ajantasaisuudesta
Vastuualueiden esimiehet	Vastaavat oman vastuualueensa henkilötietojen lainmukaisesta käsittelystä ja oman henkilöstönsä koulutuksesta. Henkilörekistereiden ajantasaisuuden vastuuhenkilö	<ul style="list-style-type: none"> - seuraavat ja määrittävät hankittavia ohjelmistoja / järjestelmiä tietosuojanäkökulmasta - valvovat tietosuojaperiaatteiden noudattamista dokumentoidusti, valvovat että tietosuojaselosteet on laadittu - vastaavat että tullesiin tietopyyntöihin vastataan ajoissa
Tietohallinto	Varmistavat että käytössä olevat sekä tulevat järjestelmät / sovellukset ovat tietosuojasetuksen mukaisia ja dokumentoitu asianmukaisesti. Tietoarkkitehtuurin suunnittelu ja ylläpito.	<ul style="list-style-type: none"> - järjestelmien teknisen tietoturvan seuranta ja täytäntöönpano - järjestelmäkuvauksien tuottaminen ja ylläpito - hallintaprosessien suunnittelu, toteutus ja kehittäminen - riskiarviointien tekeminen tietohallinnon näkökulmasta
Työntekijät	Tutustuvat oman alueensa ohjeistukseen. Vastaavat omien toimien ja asiakirjojensa lainmukaisuudesta tietosuojanäkökulmasta. Osallistuvat tietosuojakoulutukseen. Raportoivat	<ul style="list-style-type: none"> - käyvät läpi omat asiakirjat, muistitikut/ulkoiset kovalevyt, arkistovat/hävittävät asiakirjat ohjeiden mukaisesti, siivoavat työhuoneensa hävitettävistä asiakirjoista, käyttävät turvatulostusta - tuo esille kehitys- ja koulutustarpeita tietosuojaan liittyen

	esimiehille, jos havaitsevat tietosuojan vastaisia menettelyjä.	
--	---	--