



EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Päivitetty 4.3.2022

## Tietosuojaseloste

### Rekisterin tiedot

#### 1. Rekisterin nimi

Henkilöstörekisteri, CGI HR po (Populus), henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä.

#### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Hämeenkyrön kunta käyttää henkilötietoja, jotta voimme täyttää lakisääteiset ja sopimusten mukaiset velvollisuutemme.

Rekisterin käyttötarkoituksena on henkilöstön henkilö- ja työsuhdetietojen ajantasainen hallinta palvelussuhteen aikana palvelussuhteen ylläpitoa ja kehittämistä varten sekä päätyneiden palvelussuhteiden dokumentaation hallinta. Lisäksi käyttötarkoituksena on muuan asiakassuhteen hoitaminen kunnan luottamustoimessa olevien henkilöiden ja omaishoitajien osalta.

Henkilöstörekisterin osarekisteri osalta työnantajalla on oikeus käsitellä työntekijän tartuntatautilain mukaista soveltuvuutta koskevia tietoja. Näitä tietoja käytetään tartuntatautilain § 48 mukaisen suojan olemassaolon varmistamiseen.

#### 3. Rekisterinpitäjä

Hämeenkyrön kunta, henkilöstöhallinto, y-tunnus 0132947-3

#### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Hirvonen-Ylinen Mira, henkilöstöpäällikkö

Hämeenkyrön kunta, Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

puhelin 03 565 23000 (vaihde), etunimi.sukunimi@hameenkyro.fi

[www.hameenkyro.fi/yhteystietojen-haku](http://www.hameenkyro.fi/yhteystietojen-haku)

#### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Tanja Viitanen, henkilöstösuunnittelija

tanja.viitanen(at)hameenkyro.fi, 050 68 194

## 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Hämeenkyrön kunnan toimeksiannosta ulkopuolinen palveluntuottaja Sarastia Oy käsittelee henkilötietoja mm. palkanmaksuun liittyen.

## 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Lakisääteinen velvoite

Laissa, säännöksissä ja viranomaisten päätöksissä määriteltyjen velvollisuuksien noudattaminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- Kuntalaki (410/2015)
- Hallintolaki (434/2003)
- Työsopimuslaki (55/2001)
- Työaikalaki (605/1996)
- Kunnallinen viranhaltijalaki (304/2003)
- Työehtosopimuslaki (436/1946)
- Virkaehtosopimuslaki (664/1970)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)
- Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista (617/2009)
- Tartuntatautilaki (1227/2016, määräaikainen § 48 a 1378/2021)
- Hämeenkyrön kunnan hallintosääntö
- Suomen Kuntaliiton suositukset

Sopimuksen täytäntöönpano

Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Mikä?

*Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.*

Suostumus

*Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.*

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

## **Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

### **8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

*Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä*

Palvelussuhteessa kuntaan olevat henkilöt (myös päätyneiden palvelusuhteiden osalta lakisääteisien velvoittein), omaishoitajat ja luottamushenkilöt.

Osarekisterissä ovat palvelussuhteessa sosiaali- ja terveydenhuollon eri tehtävissä työskentelevät sekä em. toimintojen tukipalvelutehtävissä toimivat (tarkempi määrittely Henkilöstöpalvelujen ohje 20.1.2022).

### *Käsiteltävät tiedot*

Tunnistetiedot: henkilötunnus ja nimi,

Yhteystiedot: puhelinnumero, osoitteet (ml. postiosoite)

Erilaisia henkilötietoryhmiä koskevat tiedot: loma- ja poissaolotiedot, koulutukset, ammattiyhdistystiedot, pankkiyhteystiedot, palvelussuhteen päättymiseen liittyvät tiedot.

Osarekisterissä em. tietojen lisäksi tieto voimassa olevasta koronarokotesuojasta tai sen tasosta sekä mahdollisesti sairastetusta taudista (rokotesuojan arvioimiseksi).

### **9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän / sovelluksen nimi/nimet)**

CGI HR po (Populus) sähköinen, paperiarkisto

Osarekisterin tietoja säilytetään terveyskeskuksen potilastoimistossa erillisessä paperiarkistossa.

### **10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä

### **11. Rekisterin tietolähteet**

Työntekijät, esihenkilöt, luottamushenkilöt, omaishoitajat

### **12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### **13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Lainmukainen peruste.

Tietoja luovutetaan muille tahoille, kuten viranomaisille ja palveluntuottajille

Tietoja luovutetaan esimerkiksi seuraaville tahoille: verohallinto, eläkevakuutusyhtiöt, vakuutusyhtiöt, ay-liitot, TE-palvelut sekä työterveyshuolto.

Tietoja käytetään myös kunnan oman toiminnan kehittämisen ja raportoinnissa.

Tietojen luovutuksen peruste: Yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa esihenkilöille organisaatiohierarkian mukaan. Tietoja ei luovuteta muihin kuin palvelussuhteeseen liittyviin tarkoituksiin. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointi- tms. tarkoitukseen.

#### **14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

#### **15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Osarekisterin tietoja säilytetään enintään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja koskevan valvonnan toteuttamiseksi, kuitenkin enintään kolme vuotta siitä, kun tiedon tallennus rekisteriin on tehty.

#### **16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät seuraavan sivun tiedotteesta.

## **Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen Hämeenkyrön kunnan henkilörekistereissä**

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(EU\) 2016/679](#) takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi.

### **Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)**

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Hämeenkyrön kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

### **Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)**

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)**

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näinollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Hämeenkyrön kunnan henkilörekistereihin liittyen.

### **Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

### **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)**

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kante rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuojasetusta.

### **Kuinka oikeudet toteutetaan?**

Oikaisu- ja tietopyyntölomakkeet ja niiden täyttöohjeet löytyvät tästä [linkistä](#).