

KUNNALLISEN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2021 ALKAEN

Eduskunta on tehnyt 17.12.2020 päätöksen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 1.8.2021 alkaen. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat [varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin](#) (1503/2016) sekä kunnan sivistyslautakunnan päätöksiin. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista.

Asiakasmaksuna peritään kuukausimaksu perheen koon ja tulojen sekä lapsen hoidosta sovitun hoitoajan mukaan. Oikeus varhaiskasvatuspaikkaan alkaa vanhempainrahakauden päätyttyä ja lakkaa oppivelvollisuuden alkaessa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään pääsääntöisesti yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintakauden aikana. Toimintakausi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Maksuton kuukausi on heinäkuu ja se koskee niitä lapsia, joiden hoitosuhde on alkanut edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä. Mikäli lapsen hoito alkaa 1.10. tai sen jälkeen, on toimintavuoden viimeinen kuukausi (heinäkuu) maksullinen. **Mikäli lapsi on hoidossa toimintavuoden kaikkina kuukausina, peritään maksu myös heinäkuulta.**

1.8.2021 alkaen perheen veronalaisten ansio- ja pääomatulojen sekä verosta vapaiden tulojen perusteella määräytyvä lapsen varhaiskasvatusmaksu on:

- **kokopäivähoidossa** enintään **288 €/kk**, perheen toisesta lapsesta enintään **115 €/kk**
- **osaviikkoisessa ja osapäivähoidossa** enintään **144 €/kk**, perheen toisesta lapsesta enintään **58 €/kk**
- perheen toisen lapsen maksu on 40 % ja jokaisesta seuraavasta lapsesta 20 % nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisesta maksusta.
- alin perittävä kuukausimaksu on 27 euroa.
- Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään pyöristyssääntöjen mukaan. Maksu määrätään täysinä euroina.

PERHEEN KOKO, TULORAJAT JA MAKSUPROSENTIT 1.8.2021 ALKAEN

Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua määrättäessä perheen bruttotuloista vähennetään perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan euromäärä. Maksu määräytyy jäljelle jäävästä tulosta seuraavien prosenttien mukaisesti:

| Perheen koko, henkilöä | Tuloraja, brutto/kk | Maksuprosentti | Korkeimman maksun tuloraja brutto/kk |
|------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------------|
| 2 | 2798 | 10,7 % | 5485 |
| 3 | 3610 | 10,7 % | 6297 |
| 4 | 4099 | 10,7 % | 6786 |
| 5 | 4588 | 10,7 % | 7275 |
| 6 | 5075 | 10,7 % | 7762 |

jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Laskukaava: (Bruttotulot – tuloraja) x maksuprosentti = päivähoitomaksu

TULOSELVITYS KUNNALLISESSA VARHAISKASVATUKSESSA

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään toistaiseksi voimassa olevana. Perheen tulee toimittaa **tulotiedot** maksun määrittämistä varten **viimeistään hoidon alkamista seuraavan kuukauden 3:teen päivään mennessä**. Esim. varhaiskasvatus aloitettu elokuussa, tuloseelvitys on toimitettava 3.9. mennessä.

Jos perhe ei halua toimittaa tulotietoja tai ei toimita niitä määräaikaan mennessä määrätään korkein asiakasmaksu (Asiakasmaksulaki 5 §).

Tuloseelvitys tehdään varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointipalvelussa. Voit joko hyväksyä korkeimman maksun perimisen tai liittää tulotositteet palveluun, josta ne tallentuvat varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään. Tallenna tulotositteesi ensin omalle tietokoneellesi. Paperitositteet voi skannata tai valokuvata, jolloin ne saa liitettyä palveluun. Sähköinen palvelu vaatii tunnistautumisen pankkitunnuksilla.

Hyväksyessäsi sähköisen tiedoksiannon, saat tiedon päätöksen valmistumisesta antamaasi sähköpostiosoitteeseen. Perheenne päätökset ovat luettavissa asiointipalvelussa omissa tiedoissanne. Muista päivittää puhelin- ja sähköpostiyhteystietojasi yhteystietojen muutos -kohdassa.

[Varhaiskasvatuksen sähköiseen asiointipalveluun](#) pääset kunnan nettisivuilta

Jos tuloseelvityksen liitteet lähetetään postitse, täytyy myös paperinen tuloseelvitysloMAKE. Yrittäjän tulee aina lähettää yrittäjän tuloseelvitysloMAKE liitteineen, mikäli perhe ei ole hyväksynyt korkeinta maksua. Paperilomakkeita saa päiväkodeista.

Paperi tositteet palautetaan osoitteella:

Hämeenkyrön kunta
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut
Kyrönsarventie 16
39100 Hämeenkyrö

Tulotietojen liitteet:

Tulojen selvittämiseksi tarvitaan liitteenä tilinauha tai palkkatodistus, tositteet muista tuloista, opiskelijalta opiskelutodistus ja tiedot opiskelun aikaisista tuloista. Bruttopalkkaan lisätään 5 %:n lomarahahan osuus.

Yksityisyrittäjiltä verotodistus viimeisimmästä vahvistetusta verotuksesta, todistus ennakkokannon alaisesta tulosta tai todistus yrittäjäläkemaksun perusteena olevasta vuositulosta, tuloslaskelma, tase kirjanpitäjältä josta selviää yksityisnostot, uusilta yrityksiltä starttirahapäätös.

Metsätulona otetaan huomioon verohallinnon vahvistama metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 prosenttia ja metsätalouden korot. Metsätuloa on lisäksi alennettava palvelun käyttäjän vaatimuksesta, mikäli tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antaman lausunnon perusteella vähintään 10 prosenttia alempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen.

Perheen tulee toimittaa varhaiskasvatusmaksun määrittämistä varten tiedot omistamastaan metsästä, metsätalouden lainojen koroista ja lisäksi metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antaman lausunnon, mikäli metsätulosta halutaan saada edellä mainittu alennus. Liitteeksi verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta erittelyosineen.

Tuloista vähennetään suoritetut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä rahana suoritettu syytinki. Niiden maksamisesta on esitettävä hyväksyttävä selvitys.

Jos maksua ei voida muuten määrittellä, käytetään pohjana viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.

Huom! Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua ei korjata takautuvasti, ellei tuloseelvityksiä ole toimitettu määräaikaan mennessä.

Varhaiskasvatus maksun perusteet

Huoltaja tekee sopimuksen lapsen kuukausittaisesta hoitoajasta. Jos hoidontarve vaihtelee kuukausittain, sopimus tehdään maksimitarpeen mukaan. Sopimus kuukausittaisesta tuntimäärästä tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi, mutta sitä voidaan muuttaa huoltajan työstä tai opiskelusta johtuvasta syystä myös aiemmin. Muutos tulee voimaan aikaisintaan lomakkeen palauttamista seuraavan kuukauden alusta.

Asiaksmaksu määräytyy lapsen hoidosta sovittun hoitoajan mukaan. Perhepäivähoidossa on käytössä vain kolme ylintä maksuporrasta.

Hoitoaikaperusteisen asiakasmaksun vaihtoehdot

| Sovittu hoitoaika/ kk | Maksuprosentti kokopäivähoidon maksusta | Keskimääräinen hoitoaika/ vko |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| 0-85 h | 50 % | enint. 20 h |
| 86-120 h | 70 % | 20 - 26 h |
| 121-140 h | 80 % | 26-30 h |
| 141-155 h | 85 % | 30-35 h |
| 156-170h | 90 % | 35-40 h |
| yli 171 h | 100 % | yli 40 h |

Lapsen varattu tuntimääriä seurataan ja mikäli sopimuksen mukainen tuntimäärä ylittyy kuukauden sisällä, peritään toteutunutta tuntimäärää vastaava maksu. Jos ylitys tapahtuu kahtena peräkkäisenä kuukautena, sopimus kuukausittaisesta hoidontarpeesta muutetaan kunnan toimesta tuntien käyttöä vastaavalle maksuportaalle.

Maksun tarkistaminen

Huoltajilla on ilmoitusvelvollisuus asiakasmaksuun vaikuttavista muutoksista.

Maksu voidaan tarkistaa toimintakauden aikana; jos palvelun käyttäjän maksukyky olennaisesti muuttuu, perhesuhteissa tapahtuu muutos (vauva, aviopuoliso) tai maksu voidaan osoittaa virheelliseksi. Maksukyvyyn olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien bruttotulojen 10 %:n muutos. Perheen tulee ilmoittaa maksun suuruuteen vaikuttavien tietojen muutoksista sähköisen asiainnin kautta tai varhaiskasvatuksen toimistosihteerille muutosta seuraavan kuukauden 3:teen päivään mennessä.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti.

Hoitoaikasopimuksen paperinen muutoslomake palautetaan päiväkodin johtajalle tai lapsen hoitopaikkaan. Uuden sopimuksen voi täyttää myös sähköisellä varhaiskasvatuksen muutoslomakkeella joka löytyy asiakasmaksujen nettisivulta. Palvelu edellyttää Suomi.fi viestipalvelun käyttöönottoa. Hoitoajan muutos astuu voimaan tietojen ilmoittamista seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Maksun periminen poissaolopäiviltä

Pääsääntöisesti varhaiskasvatuksesta peritään aina täysi kuukausimaksu poissaoloista huolimatta.

Poikkeukset:

- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa hoidosta yli 10 hoitopäivää/kk (eli vähintään 11 pv), peritään puolet kuukausimaksusta
- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä
- jos lapsi on muusta syystä poissa koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta
- jos lapsi on yhdenkin päivän hoidossa kalenterikuukauden aikana, peritään koko kuukauden maksu

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu

Mikäli tarjottua varhaiskasvatuspaikkaa ei hyväksytä tai hylätä viikon kuluessa tiedoksi saamisesta sijoitus raukeaa ja paikkaa pitää tarvittaessa hakea uudelleen.

Ennalta varatusta käyttämättömästä kesäajan päivystysajasta peritään puolet kuukausimaksusta, mikäli aikaa ei peruta kunnan ilmoittamaan määräpäivään mennessä. Maksu käyttämättömästä paikasta peritään myös siinä tapauksessa, vaikka varsinaista tulojen mukaista kuukausimaksua ei olisikaan määrätty. Tällöin käyttämättömästä paikasta peritään puolet pienimmästä maksusta eli tällä hetkellä 13.50 €

Varhaiskasvatuspaikka isyysrahakauden aikana

Varhaiskasvatus muutetaan maksuttomaksi siltä ajalta kun lapsi on kotona isyysrahakaudella. Tämä toteutetaan käytännössä niin, että kuukausimaksua alennetaan lapsen poissaolopäiviä vastaavasti. Isyysrahajaksosta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava päivähoitopaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloituspäivää. Huoltajien tulee toimittaa KELA:n isyysrahapäätöksestä kopio varhaiskasvatuksen toimistoon.

LASKUTUS

Laskutus alkaa sovitusta varhaiskasvatuksen aloituspäivästä ja päättyy irtisanomispäivään. Varhaiskasvatuspaikka tulee irtisanoa sähköisen asiointin kautta tai kirjallisesti esim. sähköpostitse.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan jälkikäteen kerran kuukaudessa hoitoaikasopimuksen mukaan. Lasku lähetetään kalenterikuukautta seuraavan kuukauden puolivälissä ja eräpäivä on kyseisen kuukauden viimeinen päivä. Esim. elokuun asiakasmaksun eräpäivä on 30.9.

Lasku on mahdollista saada sähköisessä muodossa e-laskuna. E-laskusopimuksen voi tehdä omassa verkkopankissa.

Viivästyskorko, maksukehotus

Myöhästyneistä maksusuorituksista peritään korkolain mukainen viivästyskorko. Maksukehotuksesta peritään 5 € muistutusmaksu. Maksamattomat varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat suoraan yhden muistutuksen jälkeen ulosottokelpoisia.

Lisätietoja:

Varhaiskasvatusmaksuja koskeviin kysymyksiin vastaa toimistos sihteeri p. 050 400 7651

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista - FINLEX
<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Hämeenkyrön kunnan varhaiskasvatuksen nettisivut:
<https://hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/varhaiskasvatus>