

Pvm 13.11.2018

Rekisterin tiedot**1. Rekisterin nimi**

Hämeenkyrön kunnan terveystieteiden potilasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Hämeenkyrön kunnan terveystieteiden potilasrekisteri

3. RekisterinpitäjäHämeenkyrön kunnan perusturvalautakunta
y-tunnus 0132947-3**4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**Tuomas Parmanen, ylilääkäri
Hämeenkyrön kunta, Härkikuja 10, 39100 Hämeenkyrö
puhelin 03-565 23000 (vaihde)<http://www.hameenkyro.fi/yhteystiedot>**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**Tarja Soukko, johtava hoitaja / tietosuojavastaava
tarja.soukko@hameenkyro.fi, puh: 050 572 8858**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella** Ei Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Terveystieteidenlaki 1326/2010 ja alaan liittyvät erityislait:

Kansanterveyslaki 66/1972

Erikoissairaanhoitolaki 1062/1989

Mielenterveyslaki 1116/1990

Laki hedelmöityshoidoista 1237/2006

Tartuntatautilaki 1227/2016

Laki rajat ylittävstä terveydenhuollosta 1201/2013

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 159/2007

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Laki sähköisestä lääkemääräyksestä 2.2.2007/61

Henkilötietolaki 523/1999

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa 621/1999

Sopimuksen täytäntöönpano

Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Mikä? Tieteellinen ja tilastointi käyttö

Suostumus

Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.

B)

 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

 Ei Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamaksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

 Ei Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Lifecaressa osiossa Kiellot ja Suostumukset.

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot nimi, henkilötunnus, yhteystiedot

- potilaan nimeämä yhteyshenkilö, alaikäisen potilaan huoltaja
- tarvittaessa ammatti
- potilaan hoidon kannalta välttämättömät terveydentilatiedot

Muut hoidon kannalta välttämättömät tiedot osarekistereittäin:

- lääkinnällisen kuntoutukseen ja apuvälinelainaukseen liittyvät tiedot
- hoitorarvikejakeluun tarvittavat tiedot
- suun terveydenhoitoon liittyvät kuvat ja mallit hoitotiloissa
- röntgenkuvat digitaalisessa muodossa (vanhat yli 10v filmimuodossa)
- Potilasturvallisuusilmoitukseen liittyvät tiedot
- Työturvallisuusilmoitukseen liittyvät henkilötiedot

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän / sovelluksen nimi/nimet)

Tieto, Lifecare

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

- väestörekisterikeskus
- potilas, potilaan ilmoittamat ja potilaan omaisilta saadut tiedot, edunvalvoja
- hoitohenkilökunta: tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot
- muualta hankitut tiedot, peruste tiedonsaannille: potilaan suostumuksella, potilaan hoitoon osallistuminen

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne?

Sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen ylläpitämät:

- hoitoilmoitusrekisteri
- käyntitilastorekisteri
- syöpärekisteri

Lääkelaitoksen ylläpitämät:

- lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri
- implanttirekisteri
- huumausainerekisteri

Kansanterveyslaitoksen ylläpitämä:

- tartuntatautirekisteri

Tietojen luovutuksen peruste: Lainmukainen peruste

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

Minne?

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät seuraavan sivun tiedotteesta.

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen Hämeenkyrön kunnan henkilökistereissä

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(EU\) 2016/679](#) takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojensa ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi.

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojensa vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Hämeenkyrön kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyynnöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näinollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Hämeenkyrön kunnan henkilökistereihin liittyen.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kante rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Kuinka oikeudet toteutetaan?

Oikaisu- ja tietopyyntölomakkeet ja niiden täyttöohjeet löytyvät tästä [linkistä](#).