

KUNNALLISEN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2020 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat [varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin](#) (1503/2016) sekä kunnan sivistyslautakunnan päätöksiin. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 29.11.2019 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1115/2019). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarajoihin tehdään joka toinen vuosi. Mikäli maksuja koskeva lainsäädäntö muuttuu, voidaan maksu tarkistaa aiemmin.

Asiakasmaksuna peritään kuukausimaksu perheen koon ja tulojen sekä lapsen hoidosta sovitun hoitoajan mukaan. Oikeus varhaiskasvatuspaikkaan alkaa vanhempainrahakauden päätyttyä ja loppaa oppivelvollisuuden alkaessa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään pääsääntöisesti yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintakauden aikana. Toimintakausi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Maksuton kuukausi on heinäkuu ja se koskee niitä lapsia, joiden hoitosuhde on alkanut edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä. Mikäli lapsen hoito alkaa 1.10. tai sen jälkeen, on toimintavuoden viimeinen kuukausi (heinäkuu) maksullinen. **Mikäli lapsi on hoidossa toimintavuoden kaikkina kuukausina, peritään maksu myös heinäkuulta.**

Perheen veronalaisten ansio- ja pääomatulojen sekä verosta vapaiden tulojen perusteella määräytyvä lapsen varhaiskasvatusmaksu on:

- **kokopäivähoidossa** enintään **288 €/kk**, perheen toisesta lapsesta enintään **144 €/kk**
- **osaviikkoisessa ja osapäivähoidossa** enintään **144 €/kk**, perheen toisesta lapsesta enintään **72 €/kk**
- perheen toisen lapsen maksu on 50 % ja jokaisesta seuraavasta lapsesta 20 % nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisesta maksusta.
- alin perittävä kuukausimaksu on 27 euroa.
- Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään pyöristyssääntöjen mukaan. Maksu määrätään täysinä euroina.

PERHEEN KOKO, TULORAJAT JA MAKSUPROSENTIT 1.8.2020 ALKAEN

Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua määrittäessä perheen bruttotuloista vähennetään perheen koon mukaan määräytyvän tuloarajan euromäärä. Maksu määräytyy jäljelle jäävästä tulosta seuraavien prosenttien mukaisesti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloaraja, brutto/kk	Maksuprosentti	Korkeimman maksun tuloaraja brutto/kk
2	2136	10,7 %	4828
3	2756	10,7 %	5448
4	3129	10,7 %	5821
5	3502	10,7 %	6194
6	3874	10,7 %	6566

jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun perusteena olevaa tuloarajaa 144 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Laskukaava: (Bruttotulot – tuloaraja) x maksuprosentti = päivähoitomaksu

TULOSELVITYS KUNNALLISESSA VARHAISKASVATUKSESSA

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään toistaiseksi voimassa olevana. Perheen tulee toimittaa **tulotulotiedot** maksun määräämistä varten **hoidon alkamisesta viimeistään seuraavan kuukauden 3:teen päivään mennessä**. Esim. varhaiskasvatus aloitettu elokuussa, tulokset on toimitettava 3.9. mennessä. Jos perhe ei halua toimittaa tulotietoja tai ei toimita niitä määräaikaan mennessä määrätään korkein asiakasmaksu.

Siirrymme asteittain vuonna 2020 käyttämään tulotietojen sähköistä tietokantaa tulorekisteriä. Alkuvaiheessa Hämeenkyrön kunta saa hakea palkkatietoja tulorekisteristä varhaiskasvatusmaksun määrittämistä varten. Kaikista muista tuloista pitää asiakkaan edelleen toimittaa tiedot liitteillä (eläkkeet ja etuudet, Kelan maksamat päivärahat, työmarkkina- ja koulutustuet, sairauspäivärahat, äitiys-, isyys- ja vanhempainrahat, pääomatulot, metsätulot, yrittäjän työtulot ja elatusavut). **Vastuu tulojen muutosten ilmoittamisesta on edelleen vanhemmilla/ huoltajilla** ja tulorekisteriä käytetään lähinnä tarkastuksiin. Viranomaisen saa tulorekisteristä vain sen tiedon, johon hänellä on lain mukaan oikeus ja jota hän tarvitsee toiminnassaan.

Tulokset voi tehdä helpoiten varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointipalvelussa. Voit joko hyväksyä korkeimman maksun perimisen tai liittää tulotiedot palveluun, josta ne tallentuvat varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään. Tallenna tulotiedot ensin omalle tietokoneellesi. Paperitiedot voi skannata tai valokuvata, jolloin ne saa liitettyä palveluun. Sähköinen palvelu vaatii tunnistautumisen pankkitunnuksilla.

Hyväksyessäsi sähköisen tiedoksiannon, saat tiedon päätöksen valmistumisesta antamaasi sähköpostiosoitteeseen. Perheenne päätökset ovat luettavissa asiointipalvelussa omissa tiedoissanne. Muista päivittää puhelin- ja sähköpostiyhteystietojasi yhteystietojen muutos -kohdassa.

Sähköiseen asiointipalveluun pääset kunnan nettisivuilta [Varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi](#)

Tulokset paperilomaketta ei tarvitse täyttää, kun tulokset annetaan sähköisessä asiointipalvelussa.

Paperinen tuloksetlomake tarvitaan, jos tulokset ja liitteet lähetetään postitse. Yrittäjän tulee aina lähettää yrittäjän tuloksetlomake liitteineen, mikäli perhe ei ole hyväksynyt korkeinta maksua. Opiskelijan tulee toimittaa opiskelutodistus ja tiedot opiskelun aikaisista tuloista. Paperilomakkeita voi tulostaa nettisivuilta lomakkeet osiosta.

Paperi tositteet palautetaan osoitteella:

Hämeenkyrön kunta
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut
Kyrönsarventie 16
39100 Hämeenkyrö

Tulotietojen liitteet:

Tulojen selvittämiseksi tarvitaan liitteenä tilinauha tai palkkatodistus, tositteet muista tuloista, opiskelijalta opiskelutodistus ja tiedot opiskelun aikaisista tuloista. Bruttopalkkaan lisätään 5 %:n lomarahen osuus.

Yksityisyrittäjiltä verotodistus viimeisimmästä vahvistetusta verotuksesta, todistus ennakkokannon alaisesta tulosta tai todistus yrittäjäeläkemaksun perusteena olevasta vuositulosta, tuloslaskelma, tase kirjanpitäjältä josta selviää yksityisnostot, uusilta yrityksiltä starttirahapäätös.

Jos maksua ei voida muuten määrittää, käytetään pohjana viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosentimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää. Mikäli tulot joudutaan arvioimaan, lasketaan ne vähintään peruspäivärahan (1.1.2020 33,66 €/pv) suuruisina työssäkäyvillä ja yrittäjillä.

Huom! Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua ei korjata takautuvasti, ellei tulokset ole toimitettu määräaikaan mennessä.

Varhaiskasvatus maksun perusteet

Huoltaja tekee sopimuksen lapsen kuukausittaisesta hoitoajasta. Jos hoidontarve vaihtelee kuukausittain, sopimus tehdään maksimitarpeen mukaan. Sopimus kuukausittaisesta tuntimäärästä tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi, mutta sitä voidaan muuttaa huoltajan työstä tai opiskelusta johtuvasta syystä myös aiemmin. Muutos tulee voimaan aikaisintaan lomakkeen palauttamista seuraavan kuukauden alusta.

Asiakasmaksu määräytyy lapsen hoidosta sovittun hoitoajan mukaan. Perhepäivähoidossa on käytössä vain kolme ylintä maksuporrasta.

Hoitoaikaperusteisen asiakasmaksun vaihtoehdot

Sovittu hoitoaika/ kk	Maksuprosentti kokopäivähoidon maksusta	Keskimääräinen hoitoaika/ vko
0-85 h	50 %	enint. 20 h
86-120 h	70 %	20 - 26 h
121-140 h	80 %	26-30 h
141-155 h	85 %	30-35 h
156-170h	90 %	35-40 h
yli 171 h	100 %	yli 40 h

Lapsen varattuja tuntimääriä seurataan ja mikäli sopimuksen mukainen tuntimäärä ylittyy kuukauden sisällä, peritään toteutunutta tuntimäärää vastaava maksu. Jos ylitys tapahtuu kahtena peräkkäisenä kuukautena, sopimus kuukausittaisesta hoidontarpeesta muutetaan kunnan toimesta tuntien käyttöä vastaavalle maksuportaalille.

Maksun tarkistaminen

Maksusopimus tarkistetaan vuosittain toimintakauden alussa.

Maksu voidaan tarkistaa toimintakauden aikana jos palvelun käyttäjän maksukyky olennaisesti muuttuu, perhesuhteissa tapahtuu muutos (vauva, aviopuoliso) tai maksu voidaan osoittaa virheelliseksi. Maksukyvyn olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien bruttotulojen 10 %:n muutos. Perheen tulee ilmoittaa maksun suuruuteen vaikuttavien tietojen muutoksista sähköisen asiointin kautta tai varhaiskasvatuksen toimistosihteerille muutosta seuraavan kuukauden 3:teen päivään mennessä.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti.

Hoitoaikasopimuksen paperinen muutoslomake palautetaan päiväkodin johtajalle tai lapsen hoitopaikkaan. Uuden sopimuksen voi täyttää myös sähköisellä lomakkeella joka löytyy nettisivuilta sähköisen asiointin kohdasta (Varhaiskasvatuksen muutoslomake). Palvelu edellyttää Suomi.fi viestipalvelun käyttöönottoa.

Hoitoajan muutos astuu voimaan lomakkeen palauttamista seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Maksun periminen poissaolopäiviltä

Pääsääntöisesti varhaiskasvatuksesta peritään aina täysi kuukausimaksu poissaoloista huolimatta.

Poikkeukset:

- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa hoidosta yli 10 hoitopäivää/kk (eli vähintään 11 pv), peritään puolet kuukausimaksusta
- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä
- jos lapsi on muusta syystä poissa koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta
- jos lapsi on yhdenkin päivän hoidossa kalenterikuukauden aikana, peritään koko kuukauden maksu

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu

Mikäli tarjottua varhaiskasvatuspaikkaa ei hyväksytä tai hylätä viikon kuluessa tiedoksi saamisesta sijoitus raukeaa ja paikkaa pitää tarvittaessa hakea uudelleen.

Ennalta varatusta käyttämättömästä kesäajan päivystysajasta peritään puolet kuukausimaksusta, mikäli aikaa ei peruta kunnan ilmoittamaan määräpäivään mennessä. Maksu käyttämättömästä paikasta peritään myös siinä tapauksessa, vaikka varsinaista tulojen mukaista kuukausimaksua ei olisikaan määrätty. Tällöin käyttämättömästä paikasta peritään puolet pienimmästä maksusta eli tällä hetkellä 13.50 €

Varhaiskasvatuspaikka isyysrahakauden aikana

Varhaiskasvatus muutetaan maksuttomaksi siltä ajalta kun lapsi on kotona isyysrahakaudella. Tämä toteutetaan käytännössä niin, että kuukausimaksua alennetaan lapsen poissaolopäiviä vastaavasti. Isyysrahajaksosta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava päivähoitopaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Huoltajien tulee toimittaa KELA:n isyysrahapäätöksestä kopio varhaiskasvatuksen toimistoon.

LASKUTUS

Laskutus alkaa sovitusta varhaiskasvatuksen aloituspäivästä ja päättyy irtisanomispäivään. Varhaiskasvatuspaikka tulee irtisanoa sähköisen asiointin kautta tai kirjallisesti esim. sähköpostitse.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan jälkikäteen kerran kuukaudessa hoitoaikasopimuksen mukaan. Lasku lähetetään kalenterikuukautta seuraavan kuukauden puolivälissä ja eräpäivä on kyseisen kuukauden viimeinen päivä. Esim. elokuun asiakasmaksun eräpäivä on 30.9.

Lasku on mahdollista saada sähköisessä muodossa e-laskuna. E-laskusopimuksen voi tehdä omassa verkkopankissa.

Viivästyskorke, maksukehotus

Myöhästyneistä maksusuorituksista peritään korkolain mukainen viivästyskorke. Maksukehotuksesta peritään 5 € muistutusmaksu. Maksamattomat varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat suoraan yhden muistutuksen jälkeen ulosottokelpoisia.