

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN HAKEMINEN JA MUUTOKSISTA ILMOITTAMINEN

Vanhempien muistilista, kun olette saaneet paikan Hämeenkyrön kunnan palvelusetelituottajaksi hyväksytystä yksityisestä päiväkodista tai yksityiseltä perhepäivähoitajalta:

- 1. Hae kunnalta palveluseteliä ennen varhaiskasvatuksen aloittamista**
Palvelusetelihakemus tehdään varhaiskasvatuspalvelujen sähköisen asiointin kautta. Palveluseteli voidaan myöntää hämeenkyröläiselle lapselle, jolla on lakisääteinen oikeus varhaiskasvatukseen.
- 2. Hyväksy korkein maksu hakemuksella tai toimita tuloliitteet** sähköisen asiointin kautta hakemuksen liitteeksi. Tuloseelvityksen voi tehdä kirjautumalla sähköiseen asiointiin heti, kun perheen tiedot on tallennettu asiakastietojärjestelmään. **Palvelusetelipäätöstä ei voida tehdä ilman tuloselevitystä.** Lapsi voi aloittaa palvelusetelipäivähoidossa vasta kun perhe on saanut myönteisen palvelusetelipäätöksen. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti.
- 3. Lapselle tehdään päätös palvelusetelistä,** josta tulee tiedoksianto huoltajille sekä palveluntuottajalle. Tarkista päätöksen tiedot. Kotihoidontuen maksaminen päättyy päivään, josta palveluseteli on myönnetty lapselle. Mikäli saatte kotihoidontukea, ilmoittakaa Kelaan päivämäärä, josta alkaen palveluseteli on myönnetty. Palvelusetelin arvo muuttuu lapsen täyttäessä 3 vuotta. Uusi päätös lähetetään huoltajille sekä palveluntuottajalle.
- 4. Palveluntuottaja laskuttaa teiltä omavastuunne verran** (sama kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu) ja osa palveluntuottajista saattaa periä lisämaksua, joka lisätään omavastuuosuuteen.
- 5. Huoltaja/ huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan lapsen varhaiskasvatukseen liittyvistä muutoksista kunnalle:**
 - ✓ perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10% esim. työttömyyden tai työhön menon vuoksi). Ilmoita tulotiedot sähköisen asiointin kautta. Uudet tulotiedot huomioidaan seuraavan kalenterikuukauden alusta alkaen.
 - ✓ perhesuhteissa tapahtuu muutoksia (esim. perheen jäsenten lukumäärä muuttuu) tai lapsen huoltajuus muuttuu. Täytä [Varhaiskasvatuksen muutoslomake](#) (edellyttää suomi.fi viestipalvelun käyttöä)
 - ✓ lapsen palveluntarve muuttuu (täytä uusi palvelusetelihakemus sähköisessä asiointinissa)
 - ✓ lapsen hoitosuhde päättyy (irtisano palvelusetelipaikka sähköisessä asiointinissa sen jälkeen kun irtisanomisesta on sovittu palveluseteliyksikön johtajan kanssa).
 - ✓ lapsen kotikunta muuttuu (ilmoita muuttopäivä lapsen hoitopaikkaan)

Muutokset tulee ilmoittaa viipymättä sähköisen asiointin kautta. Muuttuneiden tietojen mukainen uusi palvelusetelipäätös tehdään seuraavan kalenterikuukauden alusta. Puuttuvien tulotietojen perusteella määritetyn palvelusetelin omavastuuosuutta ei muuteta takautuvasti, vaan myöhässä toimitetut tuloselevitykset huomioidaan seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Kirjautu tästä pankkitunnuksilla Hämeenkyrön kunnan [varhaiskasvatuksen sähköiseen asiantipalveluun](#)

Lisätietoja

Hakemiseen ja päätökseen liittyvät tiedustelut: Päivi Papinaho puh. 050-562 8479
Palvelusetelin omavastuuosuus ja tuloselevitykset: Sari Ahonen puh. 050-400 7651
tai Hämeenkyrön kunnan nettisivuilta